

Nobalaa[®]
SMART SOLUTIONS

SKOLA
School Management System





شركة النبلاء

شركة النبلاء متخصصة في تقنية المعلومات والحلول الإلكترونية وتطوير وبناء مواقع الإنترنت واستضافة مواقع الإنترنت وتطبيقات الجوال، وحلول وتطبيقات وقد تأسست عام 1996 وقد وسعت الشركة نشاطها في هذا المجال استجابة إلى التطور الكبير في العالم لاستخدام وتطوير الأعمال SMS الرسائل القصيرة والخدمات الإلكترونية، واستجابة لاحتياجات المؤسسات الحكومية والخاصة إلى تلبية احتياجاتهم التقنية المتزايدة يوماً بعد يوم. وتقديم أفضل الحلول الإلكترونية مع الخدمات المميزة والمتطورة بشكل دائم

سكولا

هو نظام إدارة المدارس تم إنشاؤه من قبل شركة النبلاء ويقوم لتلبية كافة احتياجات المدارس ابتداء من الصفوف والشعب والمستخدمين انتهاء بخطوط نقل المدرسة. ويتصف بسهولة الاستخدام وقابلية التعديل والحذف على المحتوى المضاف.



الهدف الأساسي من هذا النظام هو:

- ❖ تسهيل كافة العمليات التي قد تحتاجها المدرسة وإدارتها بشكل مضبوط.
- ❖ مع إمكانية تعديلها.
- ❖ وإضافتها، وعرضها بشكل سهل وسلس وحذفها.

يقوم نظام سكولا بأتمتة جميع العمليات في المدرسة , متضمنة:

- ❖ إدارة بيانات الطلاب والموجهين وأولياء الأمور.
- ❖ تنظيم آليات التواصل بين المدرسة وأولياء الأمور.
- ❖ إضافة النماذج الامتحانية وأوراق العمل.
- ❖ إضافة المواد الدراسية...

المحتوى:

2.....	شركة النبلاء
2.....	سكولا
8.....	سكولا:
8.....	الهدف من النظام:
8.....	وظائف النظام:
9.....	القائمة الرئيسية:
10.....	إدارة المستخدمين
11.....	المدرء في النظام
12.....	إنشاء حساب
13.....	ملاحظات هامة لإتمام عملية إضافة المدرء بنجاح:
15.....	تعطيل الحساب
15.....	تعديل الحساب
17.....	إضافة صلاحيات للمستخدم
20.....	إعطاء صلاحيات محددة لمستخدم (مدير- موجه) وإدارة هذه الصلاحيات:
22.....	أولياء الأمور:
23.....	إضافة ولي أمر:
23.....	ملاحظات هامة لإتمام عملية إضافة ولي الأمر بنجاح:
24.....	الحسابات غير الفعالة
25.....	تعديل أو حذف حساب ولي الامر

26..... ضبط هيكلية المدرسة

27..... الصفوف في النظام

27 _____ إضافة صف جديد:

28 _____ ملاحظات هامة لإتمام عملية إضافة الصف بنجاح:

29 _____ تعديل أو حذف صف:

30..... الشعب في النظام:

30 _____ إضافة شعبة جديدة:

31 _____ ملاحظات هامة لإتمام عملية إضافة الشعبة بنجاح:

32 _____ تعديل أو حذف شعبة:

33..... المنهج الدراسي

34..... المواد الدراسية:

35 _____ إضافة مادة دراسية جديدة:

35 _____ ملاحظات هامة لإتمام عملية إضافة المادة بنجاح:

36 _____ تعديل أو حذف المادة الدراسية:

37 _____ النماذج الامتحانية:

38 _____ إضافة نموذج امتحاني للمادة:

39 _____ ملاحظات هامة لإتمام عملية إضافة نموذج امتحاني لمادة دراسية بنجاح:

39 _____ لحذف نموذج امتحاني للمادة:

40..... أوراق العمل:

40 _____ إضافة أوراق عمل

41 _____ ملاحظات هامة لإتمام عملية إضافة ورقة عمل لمادة دراسية بنجاح:

42 _____ تعديل أو حذف أوراق العمل:

43..... الاختبارات:

- 43 إضافة اختبار:
- 44 ملاحظات هامة لإتمام عملية إضافة ورقة عمل لمادة دراسية بنجاح:
- 45 درجات الاختبار:
- 46 حفظ الدرجات
- 46 حذف أو تعديل اختبار:
- 47 برامج الامتحانات:
- 47 إضافة برنامج امتحان:
- 48 ملاحظات هامة لإتمام عملية إضافة برنامج امتحان بنجاح:
- 48 حذف برنامج امتحان:
- 49 البرامج الأسبوعية:
- 50 إضافة برنامج اسبوعي:
- 50 ملاحظات هامة لإتمام عملية إضافة برنامج اسبوعي بنجاح:
- 51 حذف أو تعديل برنامج الأسبوع:
- 52 الطلاب:
- 52 تخصيص عرض الطلاب:
- 53 تحميل ملفات الطلاب:
- 54 إضافة طالب جديد:
- 61 عرض ملف الطالب:
- 62 تعديل ملف الطالب:
- 63 سجل غياب الطالب:
- 63 إضافة سجل غياب:
- 64 السجلات المالية للطالب:

- 64 إضافة السجلات المالية:
- 65 ملاحظات الطالب:
- 65 إضافة ملاحظة جديدة للطالب:
- 65 عرض ملاحظات للطالب:
- 66 حذف سجل طالب:
- 66 السجلات المالية للطلاب:
- 67 الإعلانات:
- 67 إنشاء إعلان جديد:
- 68 تعديل إعلان:
- 68 حذف إعلان:
- 68 الإعدادات
- 69 تعديل إعدادات المدرسة:
- 71 النقل
- 72 إضافة خط نقل جديد:
- 72 تعديل خط النقل:
- 73 حذف خط النقل:
- 74 مميزات النظام:
- 74 الوضع النهاري والليلي:
- 74 قائمة رئيسية سهلة التنقل ويمكن إخفائها:
- 75 إمكانية تحميل المرفقات:

75.....تطبيق SKOLA للهواتف المحمولة:

76 _____ واجهات التطبيق:



سكولا:

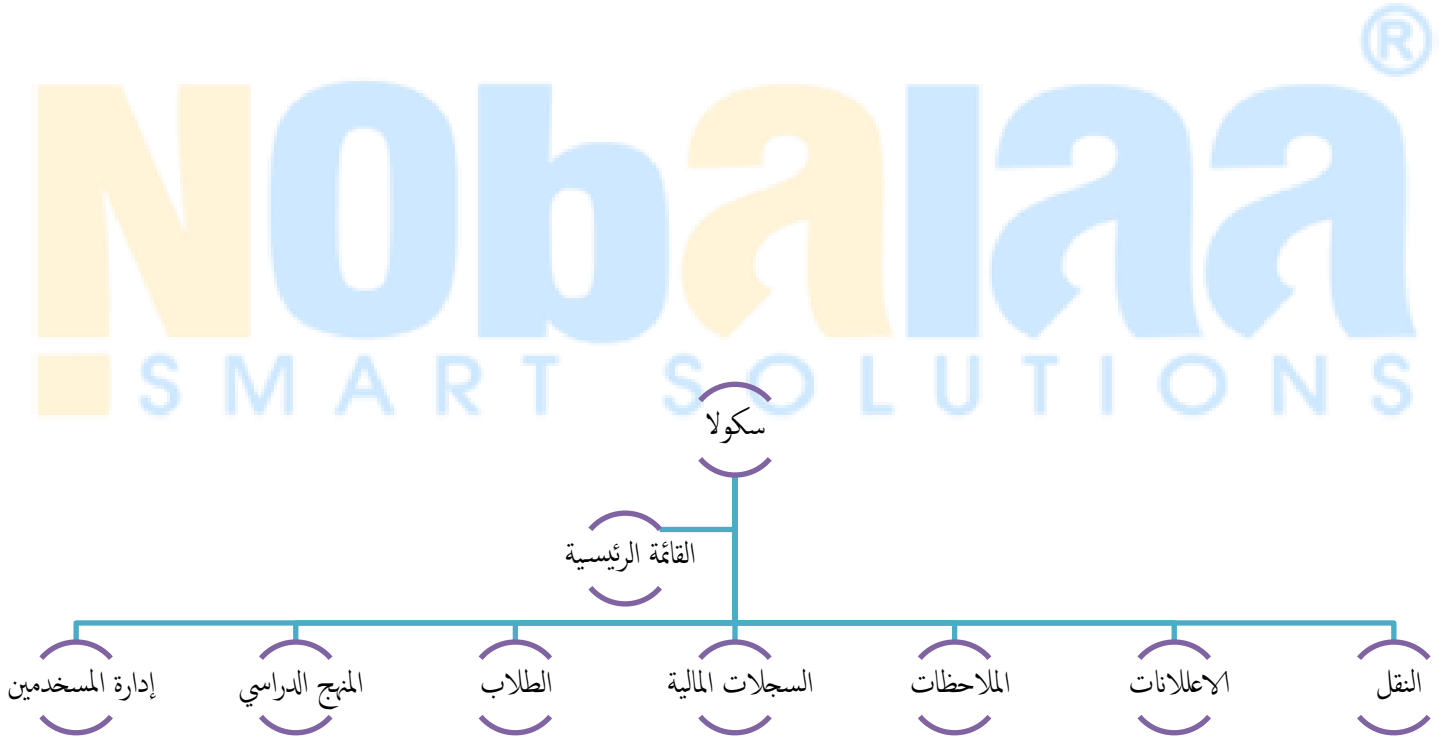
هو نظام لتلبية احتياجات المدارس، يقوم نظام سكولا بأتمتة جميع العمليات في المدرسة متضمنة إدارة بيانات الطلاب والموجهين وأولياء الأمور بهدف تنظيم آليات التواصل بين المدرسة وأولياء الأمور.

الهدف من النظام:

ان الهدف الأساسي من هذا النظام هو تسهيل كافة العمليات التي قد تحتاجها المدرسة وإدارتها بشكل مضبوط مع إمكانية تعديلها، وإضافتها، وعرضها وحذفها.

وظائف النظام:

إن نظام سكولا يقدم عدة خدمات لتلبية احتياجات المدرسة وستحدث في هذا المستند عن خدمة على حدا بالتفصيل



القائمة الرئيسية:

نلاحظ من الصورة المجاورة الأقسام التي يتكون منها النظام بشكل عام

وهي على الترتيب:

إدارة المستخدمين

هيكلية المدرسة

المنهج الدراسي

الطلاب

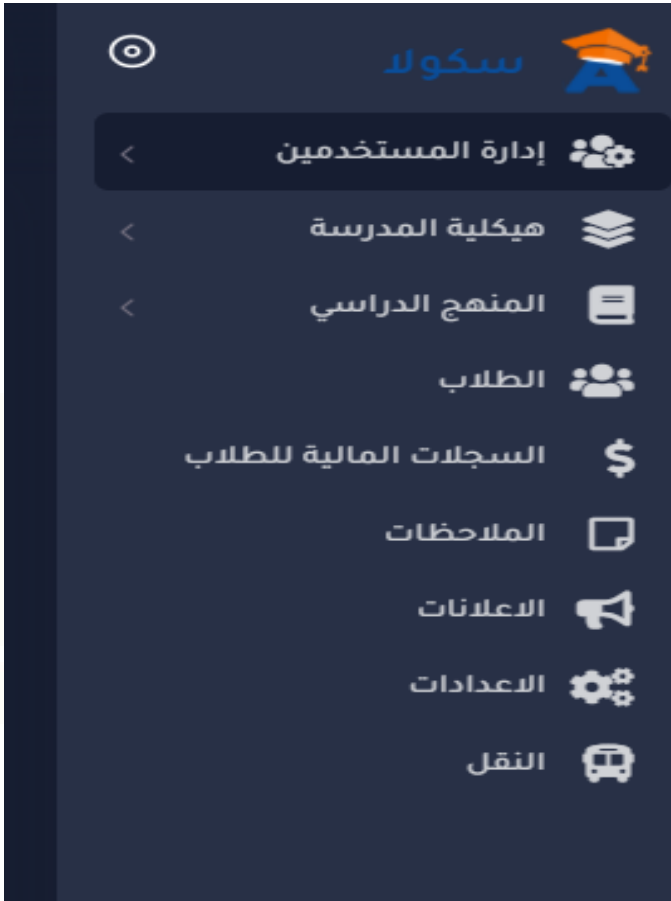
السجلات المالية للطلاب

الملاحظات

الإعلانات

الاعدادات

النقل



إدارة المستخدمين

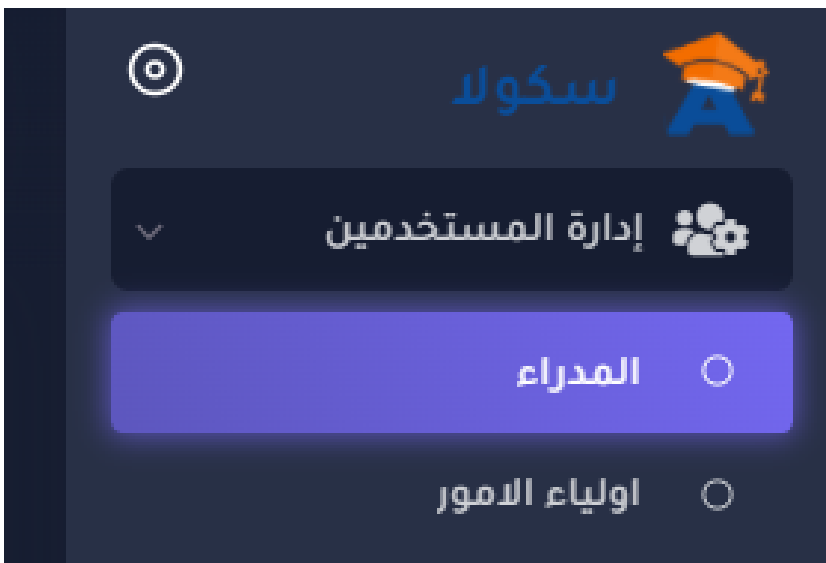
هو عرض وإضافة وتعديل وحذف المستخدمين وأولياء الأمور.

ويظهر عند الضغط عليه الصفحة التالية:

إذا يُلخص المستخدمين على أنهم نوعان:

المدرء ➤

أولياء الأمور ➤



المدرء في النظام

المدرء: لديهم تحكم كامل بالنظام ويمكنهم إنشاء مستخدمين إضافيين يمكن ان يكونوا مدرء او موجهين عند الضغط على زر المدرء يظهر لدينا واجهة تضم كل المستخدمين المدرء المضافين.



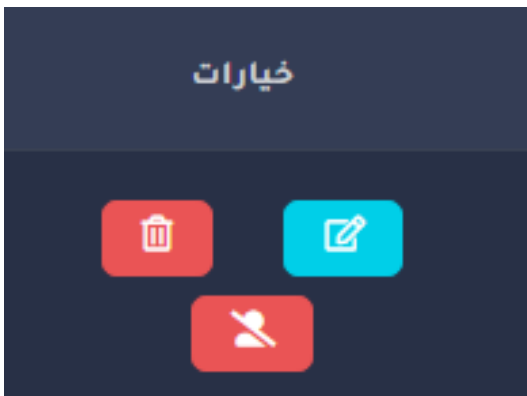
خيارات	تم الانشاء في	المرحلة الدراسية	البريد الالكتروني	اسم المستخدم	الكنية	الاسم الاول	#
 	2021-11-10 12:46	ابتدائي	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	موجه ابتدائي 1	1
 	2021-11-10 12:48	ابتدائي	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	موجه ابتدائي 2	2
 	2021-11-10 12:50	ابتدائي	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	موجه ابتدائي 3	3
 	2021-11-10 12:52	إعدادي إناث	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	موجه اعدادي اناث 1	4

نلاحظ بجانب كل مستخدم توجد الايقونات التالية:

والتي ستساعد القائم على النظام بـ:

- 1- تعديل معلومات المستخدم
- 2- تعطيل حساب المستخدم
- 3- حذف المستخدم من النظام

وسنوضح كلاً منها على حدا.



إنشاء حساب

لإضافة مستخدم جديد من قسم المدراء
يكون التسلسل من: إدارة المستخدمين << المدراء << إنشاء حساب
فتظهر لدينا الواجهة التالية نضغط على زر إضافة حساب الظاهر في الشاشة:



خيارات	تم الانشاء في	المرحلة الدراسية	البريد الالكتروني	اسم المستخدم	الكنية	الاسم الاول	#
 	2021-11-10 12.46	ابتدائي	.com			موجه ابتدائي 1	1
 	2021-11-10 12.48	ابتدائي	om			موجه ابتدائي 2	2

تظهر لدينا الواجهة التالية:



ندخل البيانات التي يطلبها الـ system

- الاسم الأول
- الكنية
- البريد الالكتروني
- اسم المستخدم
- كلمة المرور
- والمرحلة الدراسية

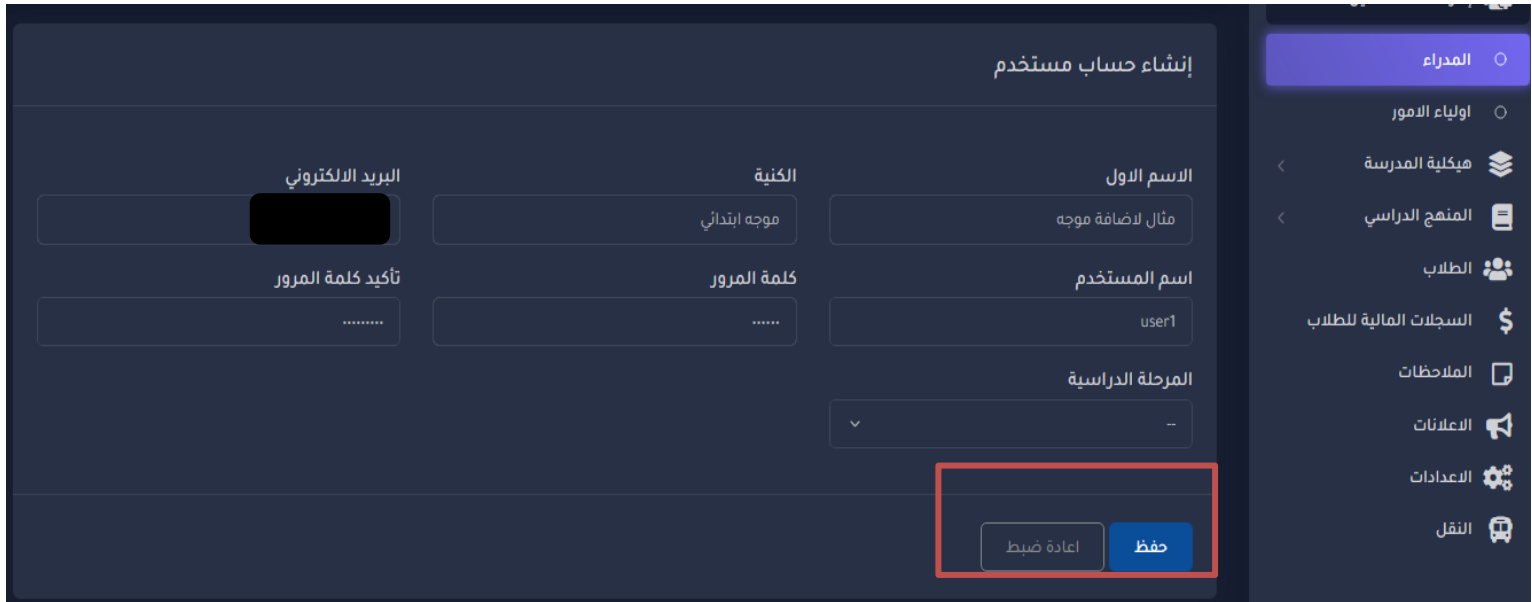
ملاحظات هامة لإتمام عملية إضافة المدراء بنجاح:

- ✓ يجب ان يكون اسم المستخدم unique أي انه لم يستخدم من قبل مستخدم اخر.
- ✓ يجب كتابة كلمة المرور مرة أخرى في حقل التأكيد ويجب ان تكون متطابقة تماما مع كلمة المرور.
- ✓ يمكن اختيار كل المرحلة دراسية للإشراف عليها من قبل المستخدم او الاكتفاء بمرحلة واحدة و <لك من خلال القائمة المنسدلة " المحددة بالأحمر "

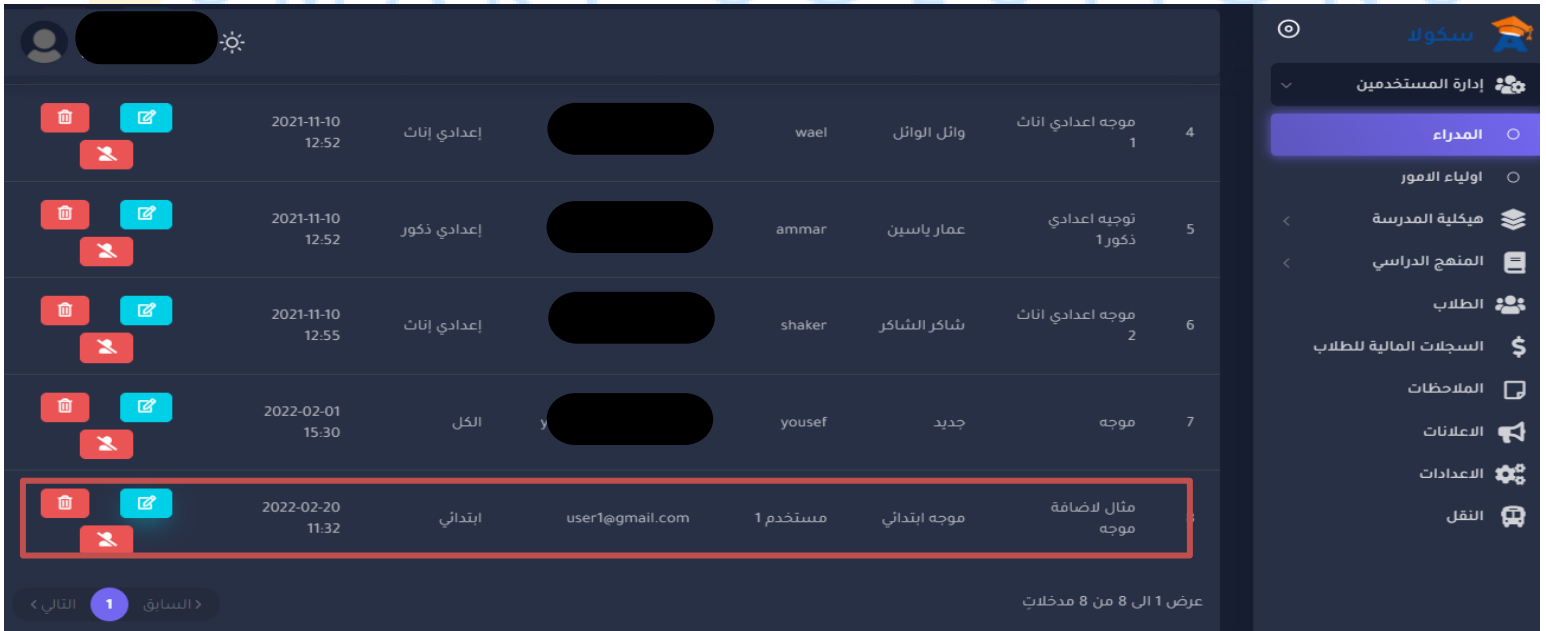
ب

عد ادخال البيانات نضغط على زر (حفظ) المحدد بالمربع الأحمر في الصورة التالية.

سيتم عرض رسالة بشكل جانبي باللون الأخضر تشير الى ان العملية تمت بنجاح او باللون الأحمر وتشير الى فشل العملية لسبب من الأسباب (كالإدخال الخاطي مثلاً)



الان بالعودة الى قائمة المدرء.. نتأكد ان المستخدم الجديد قد تمت اضافته الى قائمة المدرء.



ID	الاسم	البريد الإلكتروني	المرحلة الدراسية	تاريخ الإنشاء	إجراءات
4	موجه اعدادي اناث	wael	وائل الوائل	2021-11-10 12:52	إعدادي إناث
5	توجيه اعدادي ذكور	ammar	عمار ياسين	2021-11-10 12:52	إعدادي ذكور
6	موجه اعدادي اناث	shaker	شاكر الشاكر	2021-11-10 12:55	إعدادي إناث
7	موجه	yousef	جديد	2022-02-01 15:30	الكل
8	مثال لاضافة موجه	user1@gmail.com	موجه ابتدائي	2022-02-20 11:32	ابتدائي

تعطيل الحساب

لتعطيل حساب موجه ما.. ننتقل الى هذا المستخدم من خلال قائمة المدراء من إدارة المستخدمين



نذهب للمستخدم الذي نريد تعطيل حسابه ونضغط على الايقونة المحاطة بالمربع الأحمر بالصورة السابقة.

تظهر لدينا الرسالة التالية نضغط على زر ok

تصبح حالة المستخدم غير مفعلة.. ولتفعيل الحساب مجددا نضغط على زر التفعيل.

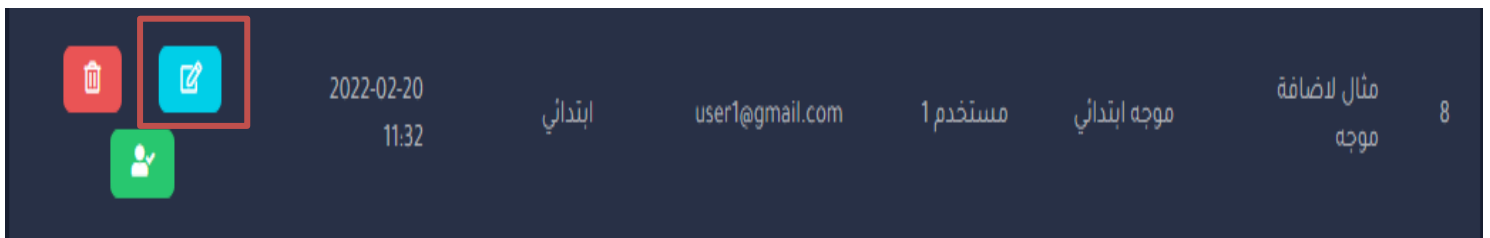
هل انت متأكد من تغيير حالة حساب المستخدم؟

OK

Cancel

تعديل الحساب

لتعديل حساب موجه ما.. ننتقل الى هذا المستخدم من خلال قائمة المدراء من إدارة المستخدمين



نضغط على ايقونة التعديل , تظهر واجهة المعلومات الخاصة للمستخدم , وصلاحيات هذا المدير- الموجه

من الواجبة السابقة نلاحظ إمكانية تعديل ما يلي:

- ✓ تعديل حساب المستخدم: يمكن بالتأكد تعديل معلومات هذا المستخدم (الاسم , الكنية , البريد الإلكتروني , اسم المستخدم , المرحلة الدراسية).
- ✓ تغيير كلمة المرور: يجب كتابة كلمة المرور الجديدة وتأكيدها.
- ✓ صلاحيات المستخدم: هنا نضيف ما هي صلاحيات هذا المستخدم وسنشرح هذه المرحلة بالتفصيل.
- ✓ حالة الحساب: طريقة أخرى يمكن من خلالها تعطيل الحساب وإعادة تفعيله.

تعديل حساب مستخدم

المرحلة الدراسية	اسم المستخدم	البريد الإلكتروني	الكنية	الاسم النول
ابتدائي	مستخدم 1	user1@gmail.com	وجه ابتدائي	مثال لاضافة موجه

اعادة ضبط
حفظ

تغيير كلمة المرور

كلمة المرور الجديدة	تأكيد كلمة المرور الجديدة

اعادة ضبط
حفظ

صلاحيات المستخدم

اضف

عرض	15	مدخلات	#	العنوان	تفاصيل	تم التحديث في	تم الانشاء في	خيارات
لا يوجد بيانات متاحة في الجدول								

السابق
التالي

حالة الحساب

حساب مفعل

تعطيل الحساب

السابق
التالي

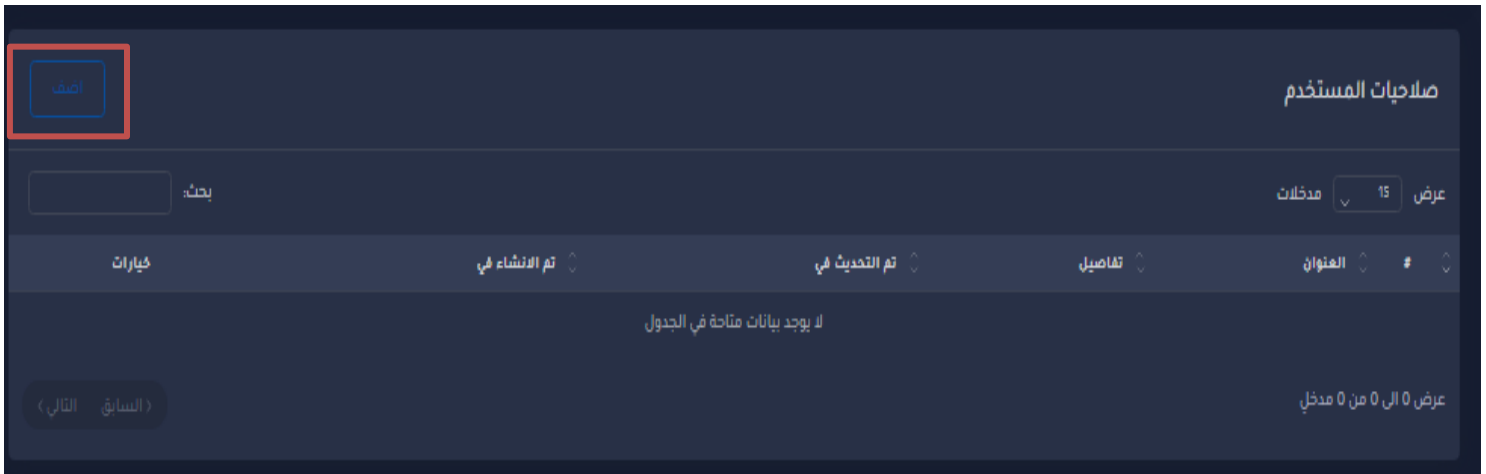
Powered By Nobalaa Co.

إضافة صلاحيات للمستخدم

يمكن إضافة عدة صلاحيات للمستخدم , ونجد هذه الصلاحيات في:

من إدارة المستخدمين << قائمة المدراء << تعديل ملف المستخدم الذي نريد إضافة الصلاحيات له << نضغط على زر إضافة صلاحية

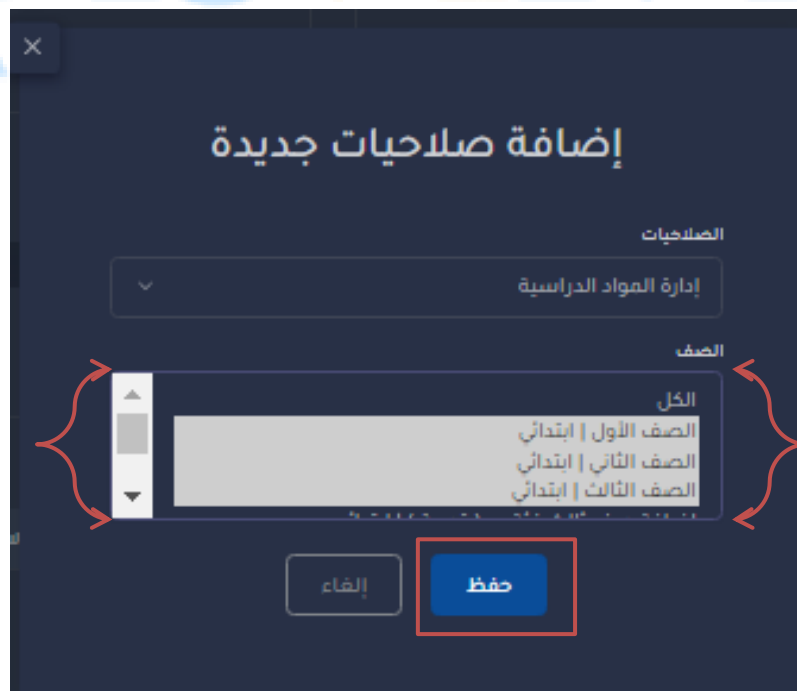
كما يلي:




بالضغط على زر أضف تظهر لدينا الواجهة التالية:



نحدد الصلاحية التي نريد ان يصبح المستخدم مسؤول عنها ولتكن على سبيل المثال (إدارة المواد الدراسية).




عند الضغط على زر حفظ يتم إضافة الصلاحية على ملف المستخدم:

صلاحيات المستخدم					
بحث: <input type="text"/>					
عرض 15 مدخلات					
#	العنوان	تفاصيل	تم التحديث في	تم الانشاء في	خيارات
1	إدارة المواد الدراسية	الصف الأول، الصف الثاني، الصف الثالث...	15:44 2022-02-21	15:44 2022-02-21	

نلاحظ في الصورة السابقة: يمكن إضافة أكثر من صف للصلاحية الواحدة للمستخدم.

وفرت هذه الميزة الكثير من الوقت والجهد , حيث من الصعب للمدرسة ان تعطي صلاحية واحدة فقط تشمل صفاً واحداً فقط للمستخدم واحد. حيث يقدم نظام سكو لا ميزة إعطاء المستخدم الواحد عدة صلاحيات. مما ساعد أيضا بتنظيم العمل بالمؤسسة التعليمية.

● لحذف الصلاحية: نضغط على زر الحذف بجوار الصلاحية المراد حذفها

صلاحيات المستخدم					
بحث: <input type="text"/>					
عرض 15 مدخلات					
#	العنوان	تفاصيل	تم التحديث في	تم الانشاء في	خيارات
1	إدارة المواد الدراسية	الصف الأول، الصف الثاني، الصف الثالث...	15:44 2022-02-21	15:44 2022-02-21	

إعطاء صلاحيات محددة لمستخدم (مدير - موجه) وإدارة هذه الصلاحيات:
يجب أولاً على مسؤول النظام إنشاء حساب لهذا المدير أو الموجه ومن بعدها يحدد ماهي الصلاحيات التي يريد ان يديرها هذا الموجه.

تعديل حساب مستخدم

الاسم الاول

هلا

الكنية

hala1

البريد الالكتروني

ابتدائي

اسم المستخدم

المرحلة الدراسية

اسم المستخدم

المرحلة الدراسية

اعادة ضبط

حفظ

تغيير كلمة المرور

كلمة المرور الجديدة

تأكيد كلمة المرور الجديدة

اعادة ضبط

حفظ

صلاحيات المستخدم

عرض 15 مدخلات

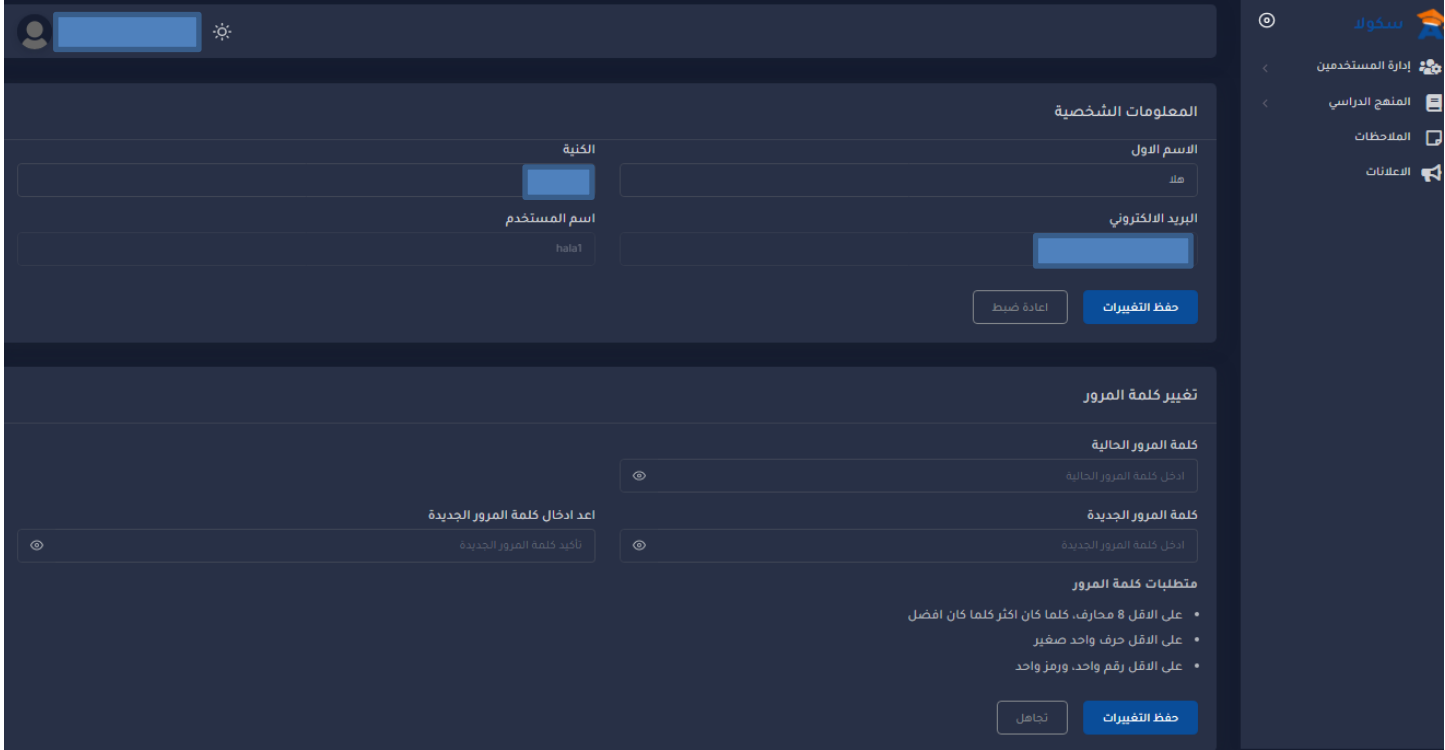
بحث:

#	العنوان	تفاصيل	تم التحديث في	تم الانشاء في	خيارات
1	إدارة المواد الدراسية	الصف الخامس.	15:00 2022-03-17	15:00 2022-03-17	
2	إدارة الاهالي	الشعبة الأولى.	12:43 2022-03-17	12:43 2022-03-17	
3	إدارة الملاحظات	الشعبة الأولى.	10:22 2022-03-10	10:22 2022-03-10	
4	إدارة الاعلانات	ابتدائي.	16:17 2022-03-09	16:17 2022-03-09	

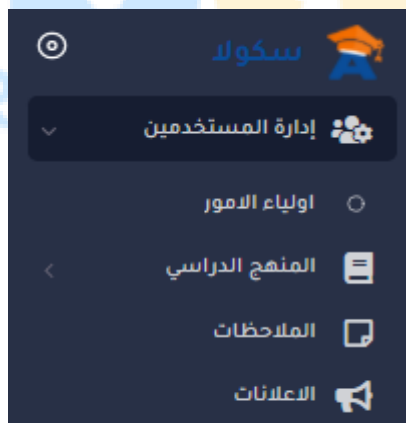
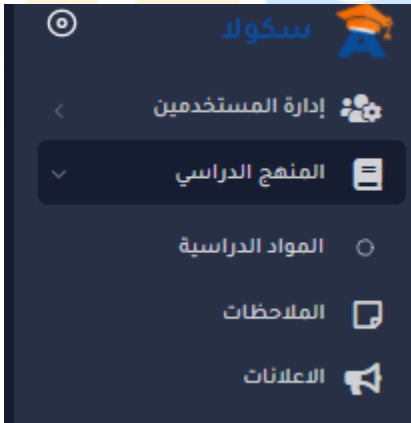
عرض 1 الى 4 من 4 مدخلات

التالي > 1 < السابق

عندما يقوم هذا المستخدم بتسجيل الدخول ستظهر له الواجهة التالية:



نلاحظ صلاحيات هذا المستخدم بالقائمة على يمين الشاشة:



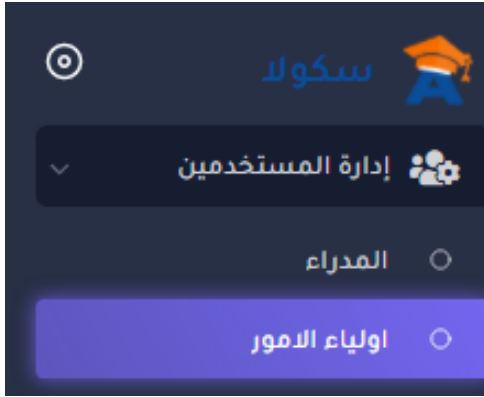
وهي فقط الصلاحيات التي قام مسؤول النظام بإعطائها لهذا المستخدم .

و يمكن إضافة المزيد من الصلاحيات أو حذفها كما وضعنا سابقاً.

عند الضغط على أولياء الأمور ستظهر للموجه قائمة أولياء الأمور فقط بالمرحلة الدراسية و الصفوف والشعب التي تم إعطاء صلاحية لإدارتهم ,


و كذلك يمكن فقط إضافة أولياء أمور للمرحلة الدراسية الذي هو يملك صلاحية لإدارة أولياء الأمور فيها .







أولياء الأمور:



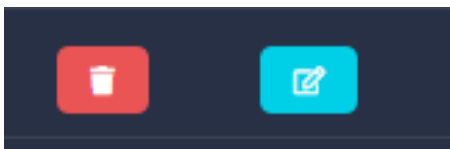
إدارة أولياء الأمور: ويمكن الوصول إليها عن طريق إدارة المستخدمين << أولياء الأمور.

وسيظهر جدول يشبه الجدول الموجود في المدراء وسيتم شرحها بالتفصيل. ويحتوي كل سطر في هذا الجدول على سجل ولي أمر طالب من الطلاب.



#	الاسم الاول	الكنية	الجنس	الجوال	العمل	تم الانشاء في	خيارات
1	مثال والدة	تجربة	male		تاجر	12.26 2022-02-20	 
2	مثال والدة طالب	تجربة	female		ربة منزل	12.26 2022-02-20	 
3	مثال اضافة ولي امر	مثال	male		--	11.40 2022-02-20	 
4			female		خياط	20.10 2021-11-25	 
5			male		تجار عربي	11.56 2021-11-11	 
6			female		سيدة اعمال	13.26 2021-11-10	 
7			male		مهندس ميكانيك	13.16 2021-11-10	 
8			male		فنان تشكيلي	13.07 2021-11-10	 
9			male		طبيب جراح	13.06 2021-11-10	 

نلاحظ بجانب كل مستخدم توجد الايقونات التالية:



والتي ستساعد القائم على النظام بـ:

- 1- تعديل معلومات ولي الامر.
- 2- حذف حساب ولي الامر من النظام.

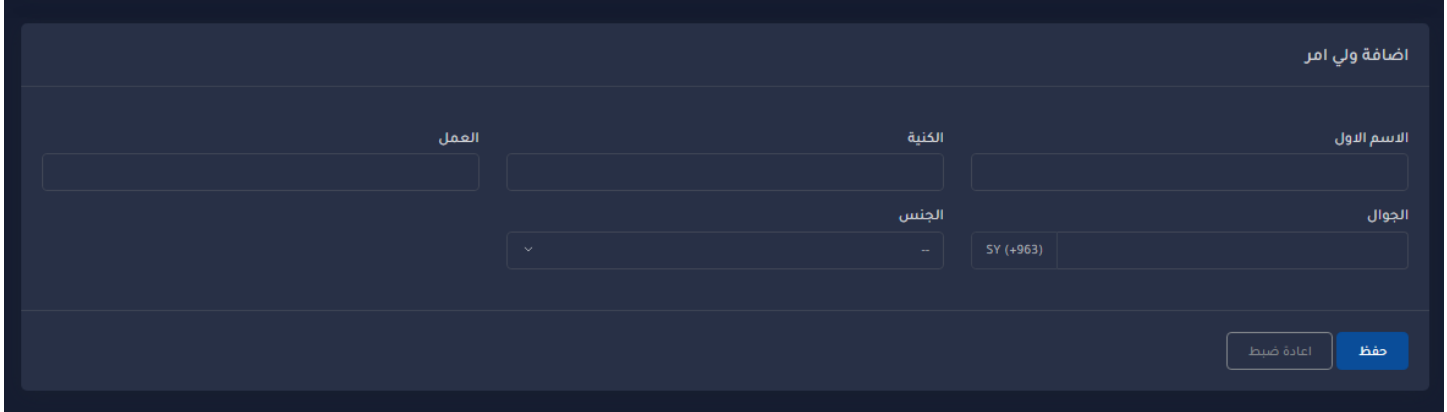
وسنوضح كلاً منها على حدي.

إضافة ولي أمر:

إضافة ولي أمر جديد نضغط على الزر في اعلى الشاشة:



تظهر لدينا الشاشة التالية:



إضافة ولي أمر

الاسم الاول الكنية الجوال

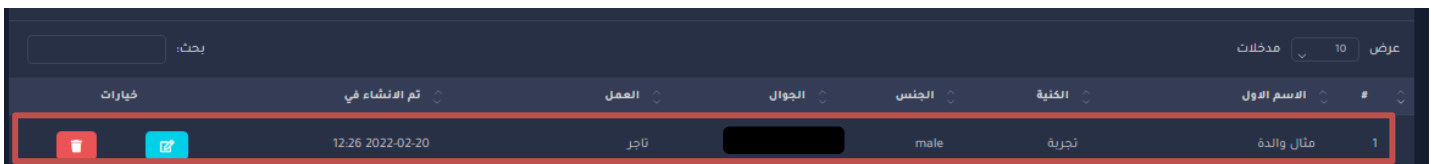
العمل الكنية الجنس الجوال

12-26 2022-02-20 تاجر [Redacted] male تجربة مثال والدة 1

حفظ إعادة ضبط

ملاحظات هامة لإتمام عملية إضافة ولي الأمر بنجاح:

- ✓ نبدأ كتابة رقم الجوال من ----9 بدلا من ----09.
 - ✓ إدخال كامل المعلومات السابقة وعدم ترك أي منها فارغاً. عند إتمام عملية التسجيل نضغط على زر الحفظ.
- ونتأكد من أن ولي الأمر قد تمت اضافته للنظام من قائمة أولياء الأمور:



الحسابات غير الفعالة

هذا الحساب غير مفعل بعد ونجده في قائمة الحسابات غير المفعلة:



تظهر لدينا القائمة التالية:

#	الاسم الاول	الكنية	الجنس	الجوال	العمل	اسم المستخدم
1	مثال والدة	تجربة	male	[Redacted]	تاجر	6n5hyfd7
2	مثال والدة طالب	تجربة	female	[Redacted]	ربة منزل	837hbx6w
3	مثال اضافة ولي امر	مثال	male	[Redacted]	--	zx5aft9j
4	رهام	رهام	female	[Redacted]	خياط	4el6l9cb
5	عصام	العصام	male	[Redacted]	تجار عربي	as3dcj1b

لتفعيل هذه الحسابات:

يقوم مشرف النظام بتحميل ملف يحوي على معلومات الحسابات

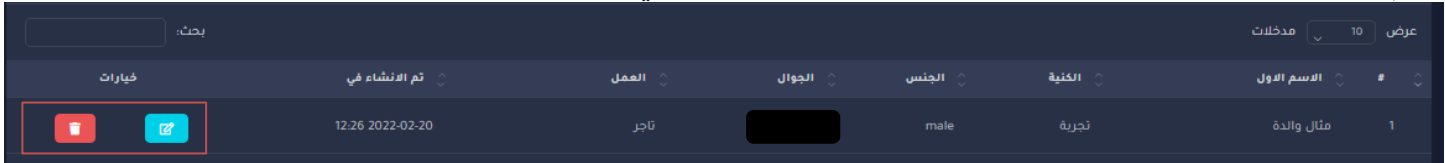
ويعطيها لولي امر الطالب تحتوي على اسم المستخدم لتسجيل الدخول

فيقوم ولي الامر بفتح تطبيق المدرسة على هاتفه المحمول وتسجيل الدخول عن طريق اسم المستخدم المعطى له ويتابع اخبار المدرسة.. تعديل أو حذف حساب ولي الامر

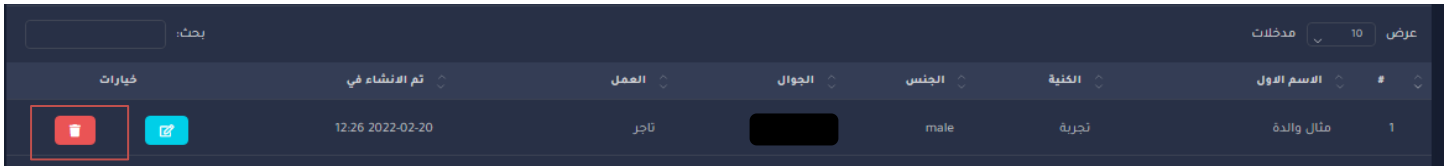


تعديل أو حذف حساب ولي الامر

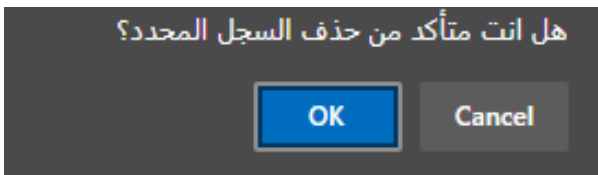
ويتم ذلك من خلال الايقونات الموجودة بجانب كل حساب ولي أمر:



لحذف حساب نضغط على ايقونة الحذف الحمراء:



تظهر لدينا الرسالة التالية << نضغط على زر التأكيد:



وعند التعديل نضغط على الايقونة التعديل الزرقاء فتظهر لدينا الواجهة التالية:

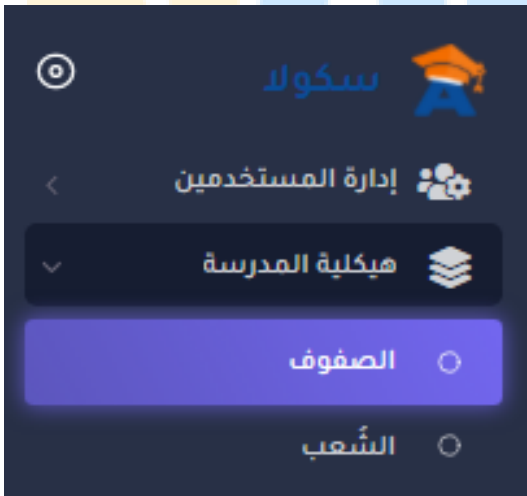
نعدل المعلومات ونضغط على الزر (حفظ).



وعند الضغط على زر (إعادة الضبط) تعود المعلومات إلى ما كانت عليه.

نلاحظ انه لا يوجد اية تحديثات في حساب ولي الامر لأنه غير مفعل بعد وعند التعديل ستظهر المعلومات في المنطقة المحددة بالأقواس.

ضبط هيكلية المدرسة



وتتضمن هيكلية المدرسة قسمين أساسيين:

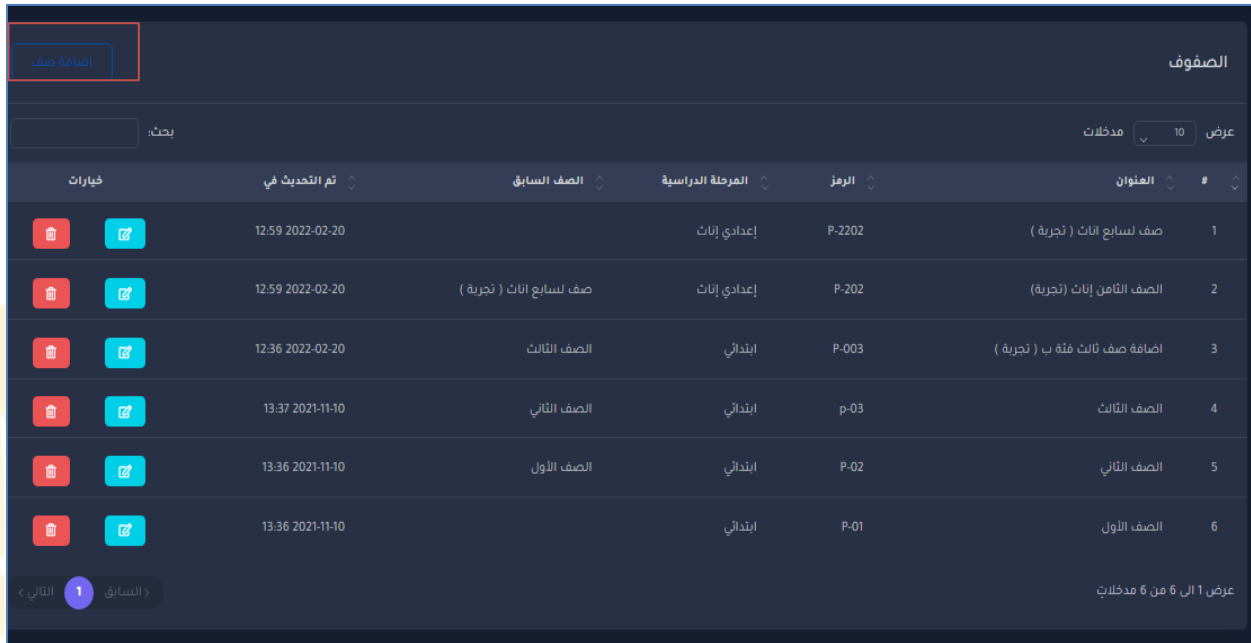
الصفوف













الشعب

وسنشرح كلاً منهما بالتفصيل.

الصفوف في النظام

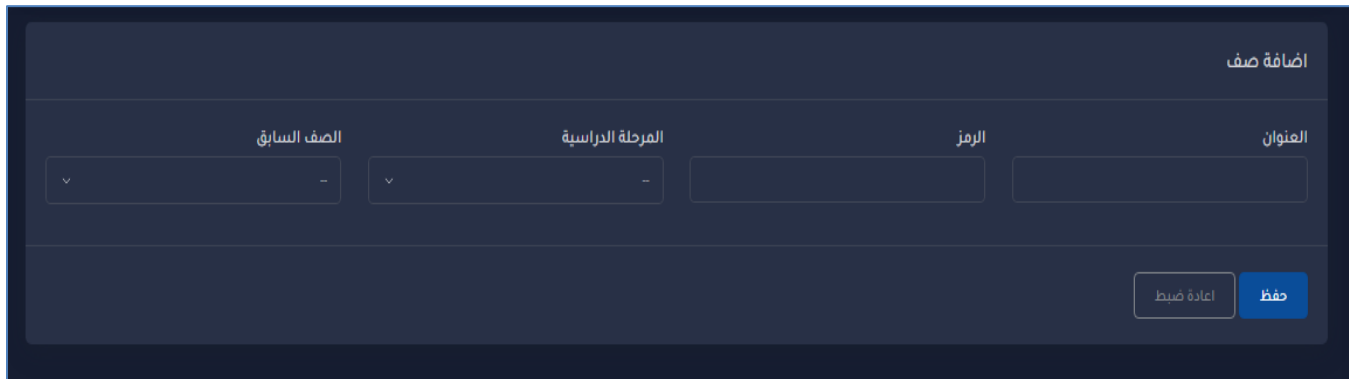
للانتقال للقائمة التي تحتوي على كل الصفوف الموجودة بالنظام نضغط على
من القائمة الرئيسية << هيكلية المدرسة >> الصفوف , فيظهر لدينا الجدول التالي الذي يحوي على تفاصيل الصفوف
الموجودة بالنظام.



#	العنوان	الرمز	المرحلة الدراسية	الصف السابق	تم التحديث في	خيارات
1	صف لسابع اناث (تجربة)	P-2202	إعدادي اناث		12.59 2022-02-20	 
2	الصف الثامن اناث (تجربة)	P-202	إعدادي اناث	صف لسابع اناث (تجربة)	12.59 2022-02-20	 
3	اضافة صف ثالث فئة ب (تجربة)	P-003	ابتدائي	الصف الثالث	12.36 2022-02-20	 
4	الصف الثالث	p-03	ابتدائي	الصف الثاني	13.37 2021-11-10	 
5	الصف الثاني	P-02	ابتدائي	الصف الاول	13.36 2021-11-10	 
6	الصف الاول	P-01	ابتدائي		13.36 2021-11-10	 

إضافة صف جديد:

تظهر لدينا الواجهة التالية:



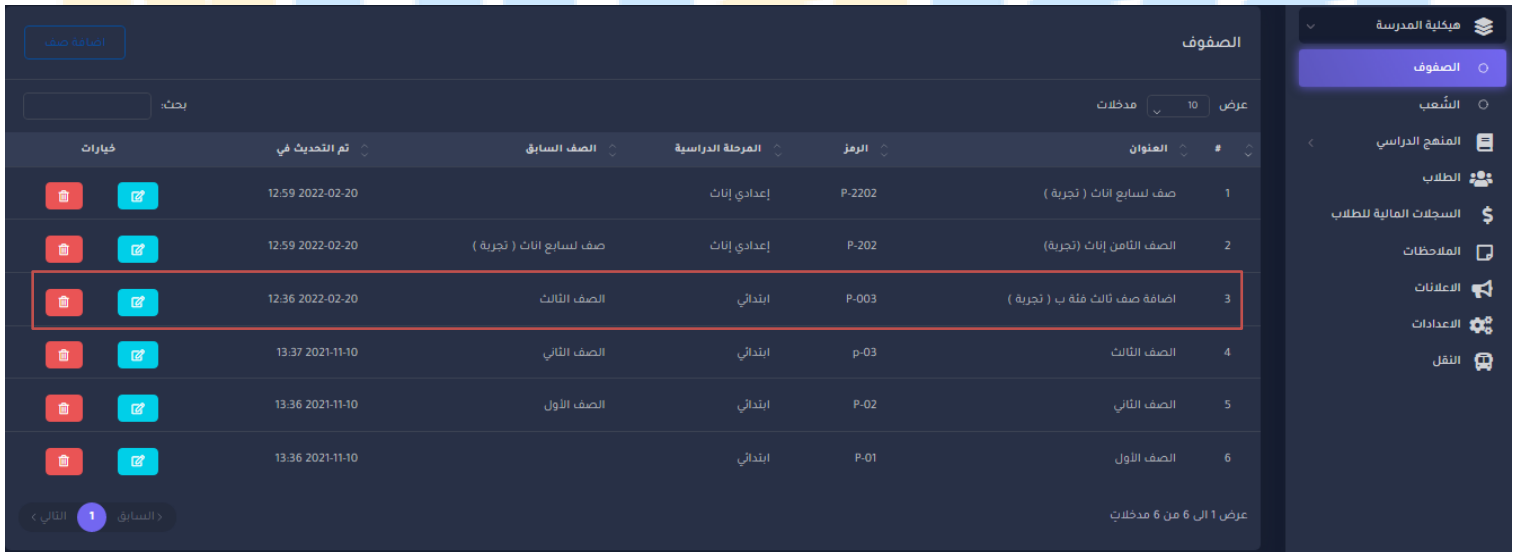
تقوم بإدخال معلومات الصف الجديد ونضغط على الزر (حفظ)















ملاحظات هامة لإتمام عملية إضافة الصف بنجاح:

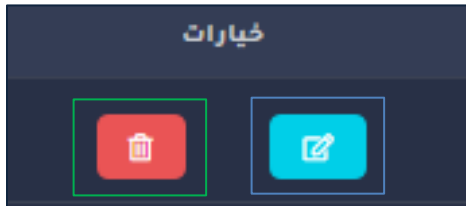
- ✓ يجب ان يكون (الرمز) غير مستخدم من قبل صف اخر.
- ✓ يجب عدم ترك حقل (المرحلة الدراسية) فارغا.
- ✓ يعبر حقل (الصف السابق) على تسلسل الصفوف , ففي مثالنا الموضح بالصورة السابقة الصف السابق للصف الثالث هو الصف الثاني , ويجب ان يكون كل الطلاب الذين سيتم إضافتهم للصف الثالث الجديد قد اجتازوا الصف السابق بنجاح.

لنتأكد بإضافة الصف للصفوف الموجودة بالنظام نعود للصفحة (هيكلية المدرسة << الصفوف):



#	العنوان	الرمز	المرحلة الدراسية	الصف السابق	تم التحديث في	خيارات
1	صف لسابع اناث (تجربة)	P-2202	إعدادي اناث		12:59 2022-02-20	 
2	الصف الثامن اناث (تجربة)	P-202	إعدادي اناث	صف لسابع اناث (تجربة)	12:59 2022-02-20	 
3	إضافة صف ثالث فئة ب (تجربة)	P-003	ابتدائي	الصف الثالث	12:36 2022-02-20	 
4	الصف الثالث	p-03	ابتدائي	الصف الثاني	13:37 2021-11-10	 
5	الصف الثاني	P-02	ابتدائي	الصف الأول	13:36 2021-11-10	 
6	الصف الأول	P-01	ابتدائي		13:36 2021-11-10	 

تعديل أو حذف صف:



بجانب كل صف نجد الايقونات الموضحين بالصورة:

هذه الأيقونات تساعد بالخيارات التالية:

1- الحذف

2- التعديل

لتعديل الصف ضغط على الايقونة المعلمة بالمربع الأزرق:

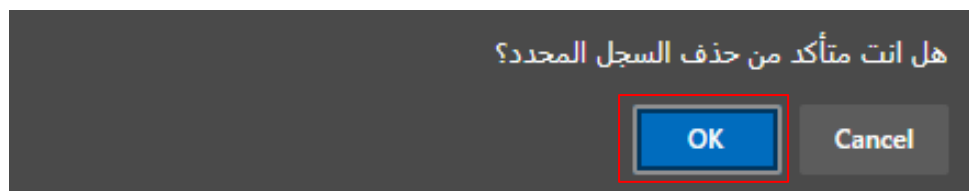
تظهر لدينا الواجهة التالية



نعدل المعلومات التي نريدها ونضغط على الزر (حفظ)

لحذف الصف ضغط على الايقونة المعلمة بالمربع الأخضر:

تظهر لدينا الرسالة التالية:















نضغط على (ok) فيتم حذف السجل المحدد.

الشعب في النظام:

لانتقال للقائمة التي تحتوي على كل الشعب الموجودة بالنظام نضغط على:

من القائمة الرئيسية <<هيكلية المدرسة >> الشعب , فيظهر لدينا الجدول التالي الذي يحوي على تفاصيل الشعب الموجودة بالنظام.

إضافة شعبه		الشعب	
بحث:		عرض	مدخلات
خيارات	تم التحديث في	الصف	السعة
 	13.02 2022-02-20	الصف الثامن إناث (تجربة)	30
 	12.38 2022-02-20	إضافة صف ثالث فئة ب (تجربة)	30
 	15.33 2021-11-10	الصف الثاني	30
 	15.05 2021-11-10	الصف الأول	30
 	15.05 2021-11-10	الصف الأول	30
 	15.03 2021-11-10	الصف الأول	30





عرض 1 الى 6 من 6 مدخلات

السابق 1 التالي >

SMART SOLUTIONS

إضافة شعبه جديدة:

لإضافة شعبه جديدة للنظام نضغط على زر إضافة شعبه الموجود بأعلى الشاشة:

إضافة شعبه		الشعب	
بحث:		عرض	مدخلات
خيارات	تم التحديث في	الصف	السعة
 	13.02 2022-02-20	الصف الثامن إناث (تجربة)	30
 	12.38 2022-02-20	إضافة صف ثالث فئة ب (تجربة)	30

تظهر لدينا واجهة إضافة الشعبة التالية: نقوم بإدخال معلومات الشعبة ونضغط على زر حفظ.

إضافة شعبة

العنوان	الرمز	السعة
الشعبة الاولى للصف الثامن اناث	P-2202	30
المرحلة الدراسية	الصف	
إعدادي إناث	الصف الثامن إناث (تجربة)	

إعادة ضبط
حفظ

ملاحظات هامة لإتمام عملية إضافة الشعبة بنجاح:

✓ يجب ان يكون (الرمز) غير مستخدم من قبل شعبة اخرى.

✓ يجب عدم ترك حقل (المرحلة الدراسية) فارغاً.

✓ يجب عدم ترك حقل (الصف) فارغاً.

✓ يجب ان يكون الصف قد تم إنشاؤه مسبقاً وإضافته للنظام.

وبعدها نضغط على زر (حفظ).

نعود لصفحة الشعب لتتأكد بان الشعبة الجديدة قد أضيفت للنظام.

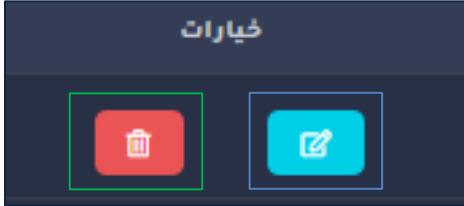
الشعب

بحث
 عرض 10 مدخلات

	#	العنوان	الرمز	السعة	الصف	تم التحديث في	خيارات
	1	الشعبة الاولى للصف الثامن اناث	P-2202	30	الصف الثامن إناث (تجربة)	13-02 2022-02-20	
	2	إضافة شعبة اولي (تجربة)	P-001	30	إضافة صف ثالث فئة ب (تجربة)	12:38 2022-02-20	
	3	الشعبة الأولى	p-02-01	30	الصف الثاني	15:33 2021-11-10	
	4	الشعبة الثالثه	p-01-03	30	الصف الأول	15:05 2021-11-10	
	5	الشعبة الثانيه	p-01-02	30	الصف الأول	15:05 2021-11-10	
	6	الشعبة الأولى	p-01-01	30	الصف الأول	15:03 2021-11-10	

عرض 1 الى 6 من 6 مدخلات
التالي > 1 < السابق

تعديل أو حذف شعبة:



بجانب كل شعبة نجد الايقونات الموضحين بالصورة:

هذه الأيقونات تساعد بالخيارات التالية:

1- الحذف

2- التعديل

لتعديل شعبة ضغط على الايقونة المعلمة بالمربع الأزرق:

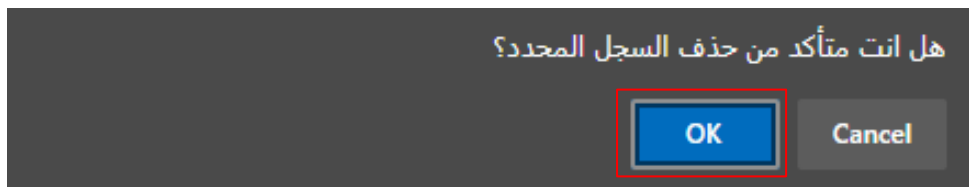
تظهر لدينا الواجهة التالية



نعدل المعلومات التي نريد تعديلها ونضغط على الزر (حفظ) , إن الزر (إعادة الضبط) يعيد المعلومات إلى ما كانت عليه.

لحذف الشعبة ضغط على الايقونة المعلمة بالمربع الأخضر:

تظهر لدينا الرسالة التالية:



نضغط على (ok) فيتم حذف السجل المحدد.

المنهج الدراسي

ويتضمن:

- تتضمن المواد الدراسية.
- أوراق العمل.
- الاختبارات.
- برامج الامتحانات.
- البرامج الأسبوعية.

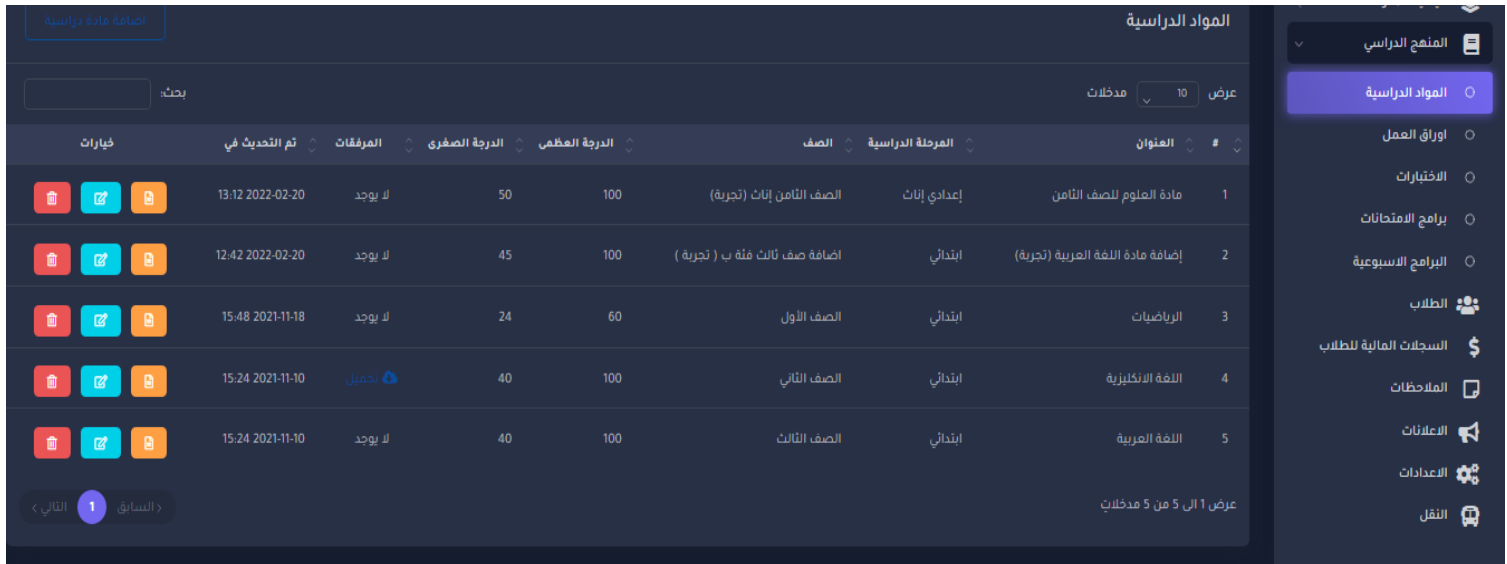
نلاحظ أنه من أوسع الأقسام في النظام , وستحدث بالتفصيل عن محتوياته.


















المواد الدراسية:

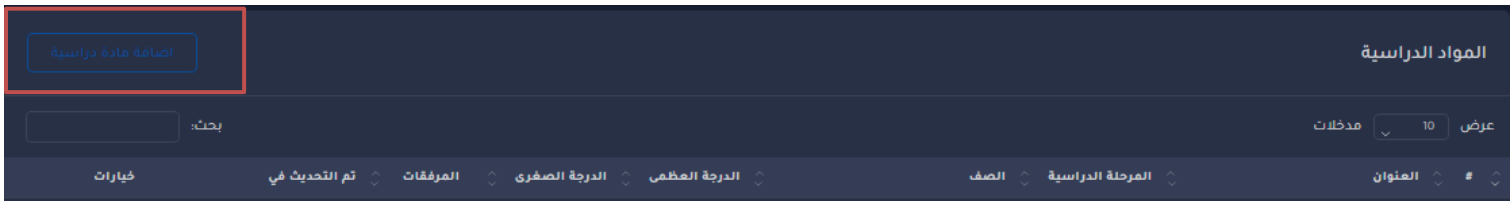
بالضغط على اختيار المواد الدراسية تظهر لدينا واجهة تحوي جدول , يضم بداخله سجلات المواد الدراسية التي تمت اضافتها للنظام.

موضح بالشكل التالي:



#	العنوان	المرحلة الدراسية	الصف	الدرجة العظمى	الدرجة الصغرى	المرفقات	تم التحديث في	خيارات
1	مادة العلوم للصف الثامن	إعدادي إناث	الصف الثامن إناث (تجربة)	100	50	لا يوجد	13:12 2022-02-20	  
2	إضافة مادة اللغة العربية (تجربة)	ابتدائي	إضافة صف ثالث مُتَّبَع (تجربة)	100	45	لا يوجد	12:42 2022-02-20	  
3	الرياضيات	ابتدائي	الصف الأول	60	24	لا يوجد	15:48 2021-11-18	  
4	اللغة الانكليزية	ابتدائي	الصف الثاني	100	40	تحميل	15:24 2021-11-10	  
5	اللغة العربية	ابتدائي	الصف الثالث	100	40	لا يوجد	15:24 2021-11-10	  

ولإضافة مادة للنظام نضغط على زر إضافة مادة دراسية الموجود أعلى الشاشة:



تظهر لدينا واجهة إضافة مادة جديدة التالية التالية:

إضافة مادة دراسية جديدة:

إضافة مادة دراسية

العنوان: إضافة مادة اللغة العربية للصف الثامن

الوصف: مادة اللغة العربية للصف الثامن الاعدادي .
ملاحظة هامة جدا جدا :
يجب ان يكون الصف قد تم إنشاؤه
-يمكن إرفاق المرفقات صورة او ملف (.PDF, or docx)

الدرجة الصغرى: 300

الدرجة العظمى: 600

المرفقات: computer-icons-jw-tech-c_stry-bali-png-clip-art.png Choose File

الصف: الصف الثامن إناث (تجربة) P-202

المرحلة الدراسية: إعدادي إناث

حفظ إعادة ضبط

ملاحظات هامة لإتمام عملية إضافة المادة بنجاح:

- ✓ يجب عدم ترك حقول (الدرجة الصغرى والدرجة العظمى) فارغين بلا قيمة.
- ✓ يجب تحديد مرحلة دراسية واحدة فقط.
- ✓ يجب ان يكون الصف قد تم إنشاؤه مسبقا وإضافته للنظام... (لماذا؟؟؟) نلاحظ ما يلي:

إضافة مادة دراسية

العنوان: إضافة مادة اللغة العربية للصف الثامن

الوصف:

الدرجة الصغرى: 300

الدرجة العظمى: 600

الصف: --







المرحلة الدراسية: إعدادي إناث

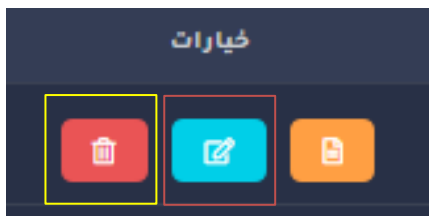
الصف الثامن إناث (تجربة) P-202
صف لسابع اناث (تجربة) P-2202

حفظ إعادة ضبط

في الصورة السابقة: نلاحظ وجود الصفين (الصف الثامن , الصف السابع) فقط في المرحلة الإعدادية إناث. باقي الصفوف لم يتم إنشائهم وإضافتهم للنظام بعد, لذلك لم يظهر لنا في القائمة. أي يجب إنشاء الصف الذي نريد إضافة المادة الدراسية له.

عند الضغط على زر (حفظ) والعودة إلى صفحة المواد الدراسية نلاحظ إضافة المادة الجديدة:

#	العنوان	المرحلة الدراسية	الصف	الدرجة العظمى	الدرجة الصغرى	المرفقات	تم التحديث في	خيارات
1	مادة العلوم للصف الثامن	إعدادي إناث	الصف الثامن إناث (تجربة)	100	50	لا يوجد	13:12 2022-02-20	  
2	إضافة مادة اللغة العربية (تجربة)	ابتدائي	إضافة صف ثالث فئه ب (تجربة)	100	45	لا يوجد	12:42 2022-02-20	  



تعديل أو حذف المادة الدراسية:

بجانب كل سجل للمادة يظهر لدينا الخيارات التالية:

- I. حذف المادة
- II. تعديل المادة
- III. النماذج الامتحانية

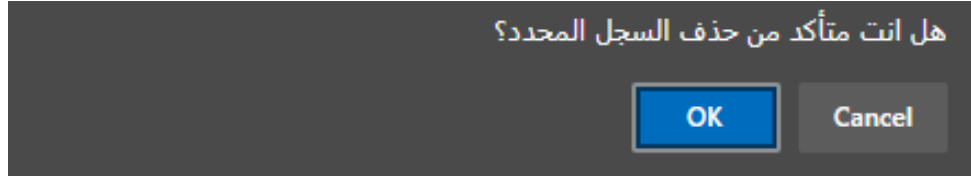
لتعديل المادة نضغط على الايقونة المحددة بالمربع الأحمر بالصورة أعلاه:

تحديث مادة

<p>العنوان</p> <p>مادة العلوم للصف الثامن</p>	<p>الوصف</p> <p>ملاحظة هامة : لا يمكن إنشاء اية اختيارات لمادة ما دون ادخالها للنظام و يجب ايضا ان ننشأ الصف الدراسي للمادة</p>
<p>الدرجة الصغرى</p> <p>50</p>	<p>الدرجة العظمى</p> <p>100</p>
<p>المرحلة الدراسية</p> <p>إعدادي إناث</p>	<p>الصف</p> <p>الصف الثامن إناث (تجربة)</p>

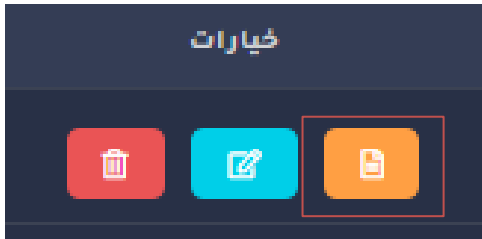
تغير المعلومات التي نريد تعديلها ونضغط على الزر (حفظ), الضغط على زر (إعادة الضبط) يعيد المعلومات كما كانت.

لحذف المادة نضغط على الايقونة المحددة بالمربع الأصفر بالصورة أعلاه فتظهر لنا رسالة لتأكيد عملية الحذف:

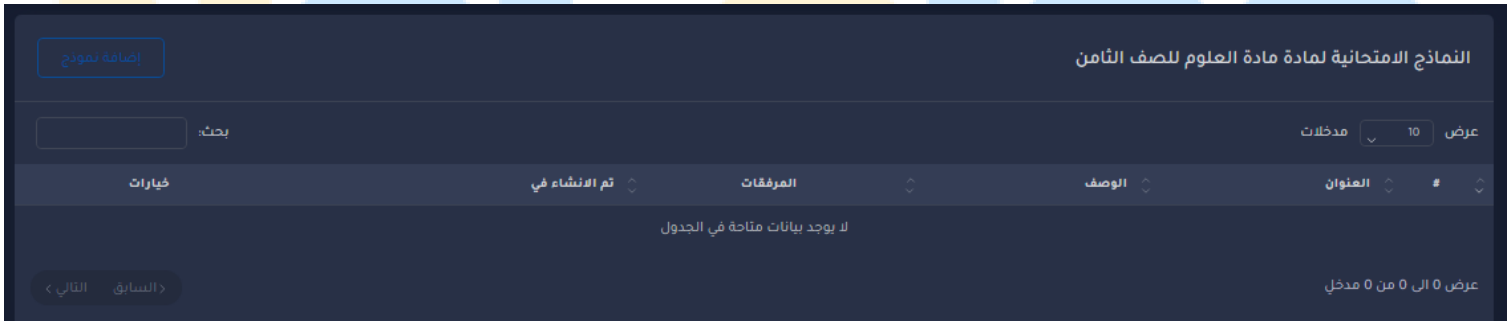


النماذج الامتحانية:

لعرض النماذج الامتحانية للمادة , نضغط على ايقونة النماذج الامتحانية الموجودة بجانب سجل المادة بقسم الخيارات. فتظهر لنا شاشة تعرض كل النماذج الامتحانية المضافة للمادة.



نلاحظ لا يوجد أية نماذج امتحانية مضافة بعد لمادة العلوم للصف الثامن.



إضافة نموذج امتحاني للمادة:

نضغط على زر إضافة نموذج الموجود أعلى الصفحة:



تظهر النافذة التالية:

نكتب عنوان النموذج والمعلومات الأخرى ونضغط على زر (حفظ).

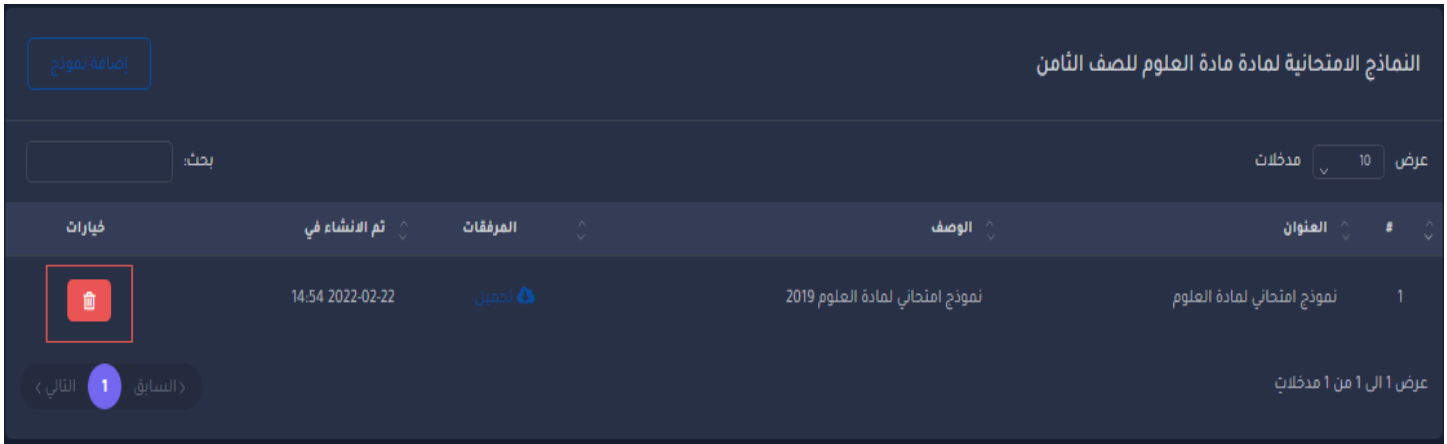


ملاحظات هامة لإتمام عملية إضافة نموذج امتحاني لمادة دراسية بنجاح:

- ✓ يجب إدخال عنوان والوصف وعدم ترك الحقول فارغة.
- ✓ لن تنجح عملية إضافة النموذج من دون إضافة المرفقات (صورة عن النموذج الامتحانية مثلا) وهذا الحقل يمكن إدراج ملفات بصيغة .docx \ .pdf.

لحذف نموذج امتحاني للمادة:

لحذف النموذج الامتحاني نضغط على ايقونة الحذف الموجودة بجانب السجل:





النماذج الامتحانية لمادة العلوم للصف الثامن

إضافة نموذج

بحث:

عرض 10 مدخلات

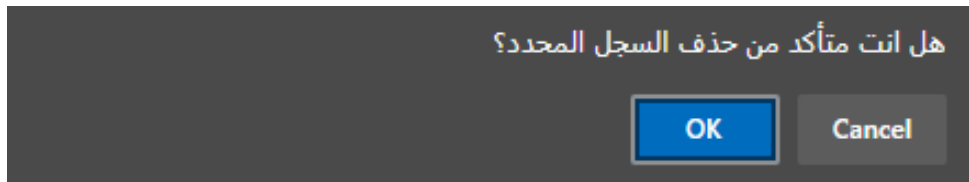
الخيارات	تم الانشاء في	المرفقات	الوصف	العنوان	#
	14:54 2022-02-22		نموذج امتحاني لمادة العلوم 2019	نموذج امتحاني لمادة العلوم	1

عرض 1 الى 1 من 1 مدخلات

التالي > 1 السابق <

تظهر رسالة تأكيد:

نضغط على OK فيتم حذف السجل








هل انت متأكد من حذف السجل المحدد؟

OK Cancel



أوراق العمل:

يتم بهذه الصفحة إضافة أوراق العمل للشعب المدرسة , وللذهاب لقسم أوراق العمل من: القائمة الرئيسية << المنهج الدراسي >> أوراق العمل

خيارات	تم الانشاء في	المرفقات	الشعبة	العنوان	#
 	15:37 2021-11-10		الشعبة الاولى	ورقة عمل 1	1
 	15:37 2021-11-10		الشعبة الثانية	ورقة عمل 2	2
 	18:44 2021-11-25		الشعبة الاولى		3
 	18:46 2021-11-25		الشعبة الاولى		4
 	18:46 2021-11-25		الشعبة الاولى		5
 	18:47 2021-11-25		الشعبة الاولى		6
 	14:13 2022-02-02		الشعبة الاولى	سي	7
 	12:45 2022-02-20		إضافة شعبة اولى (تجربة)	إضافة ورقة عمل (تجربة)	8
 	13:09 2022-02-20		الشعبة الاولى للصف الثامن اناث	إضافة ورقة عمل لمادة العلوم للصف الثامن	9

تؤمن هذه الصفحة جدولاً يحتوي على العديد من نماذج أوراق العمل التي تسمح للمستخدم بتحميلها والاطلاع عليها.

إضافة أوراق عمل

خيارات	تم الانشاء في	المرفقات	الشعبة	العنوان	#
 					

من زر إضافة ورقة عمل الموجود أعلى الصفحة:

تظهر لدينا الصفحة التالية:

إضافة اوراق عمل

العنوان

الوصف

ورقة عمل للوحدة الاولى و الثانية بمادة اللغة العربية
الصف الثامن
الشعبة الاولى

الشعبة

إعدادي إناث | الصف الثامن إناث (تجربة) | الشعبة الاولى للصف اناث إناث |

المرفقات

png.854717 Choose File

إعادة ضبط
حفظ

ملاحظات هامة لإتمام عملية إضافة ورقة عمل لمادة دراسية بنجاح:

- ✓ لن تنجح عملية إضافة النموذج من دون إضافة المرفقات (صورة عن النموذج الامتحانية مثلا) وهذا الحقل يمكن إدراج ملفات بصيغة .docx \ .pdf.
- ✓ يجب إدخال كافة المعلومات المطلوبة وعدم ترك أي منها فارغا.
- ✓ **يجب إنشاء الصف الدراسي والشعب الدراسي لهذا الصف.. (لماذا؟؟) نلاحظ ما يلي:**

إضافة اوراق عمل

العنوان

الوصف

الصفوف
والشعب
المضافة
على النظام
حاليا

الشعبة

إعدادي إناث | الصف الثامن إناث (تجربة) | الشعبة الاولى للصف اناث إناث |

إعادة ضبط
حفظ

في الصورة السابقة نلاحظ الصفوف الموجودة في للنظام للمرحلة الإعدادية إناث هو الصف الثامن فقط ويوجد شعبة واحدة لهذا الصف.

مما يعني أننا لا يمكننا إضافة ورقة لعمل لشعبة من صف غير موجود بعد على النظام ,

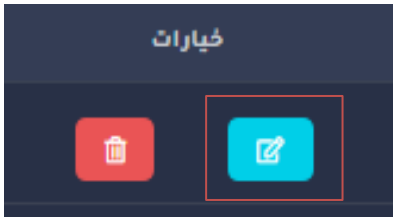
➤ فمثلاً: لا يمكننا إضافة ورقة عمل للغة العربية للصف الثامن إناث الشعبة الثانية لأن الشعبة الثانية للصف الثامن ليست

مضافة على النظام بعد.

➤ وكذلك مثلاً: إذا أردنا إضافة ورقة عمل للصف العاشر ذكور الشعبة الثانية , لا نستطيع

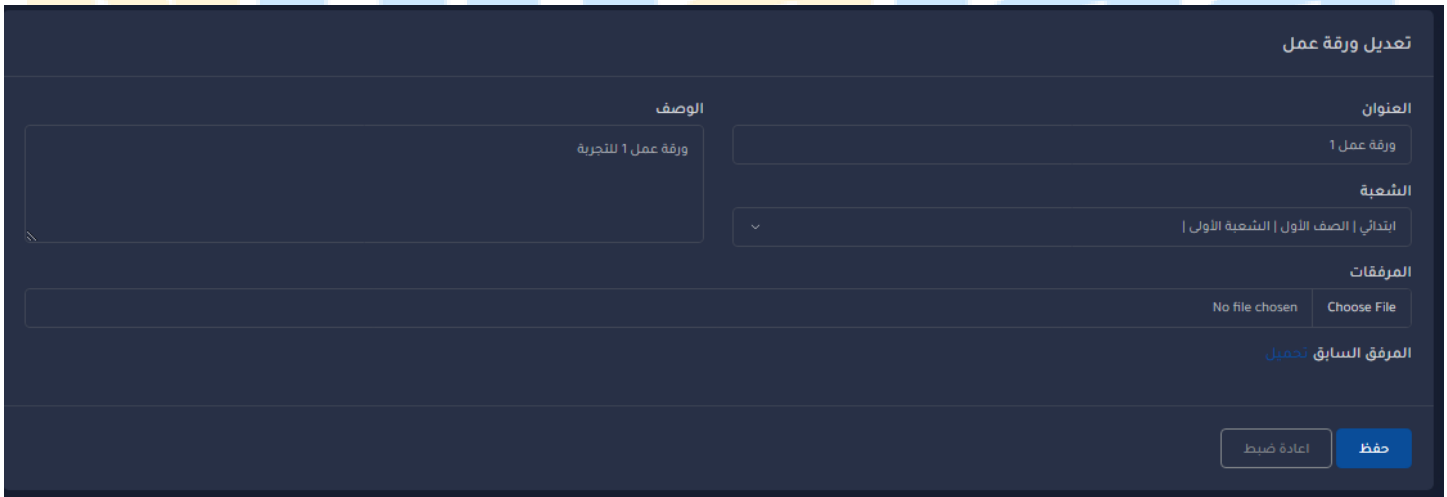
لأننا لم ننشئ بعد الصف العاشر من المرحلة الثانية ذكور ولا الشعبة الثانية من الصف العاشر المرحلة الثانوية.

تعديل أو حذف أوراق العمل:

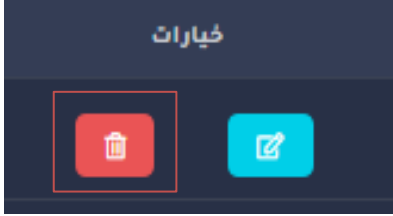


لتعديل ورقة العمل , نضغط على ايقونة التعديل الموجودة بجانب سجل ورقة العمل:

فتظهر لنا الشاشة التالية:

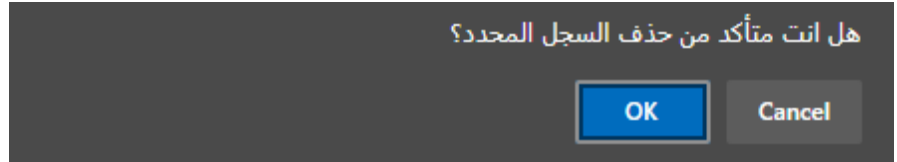


تغير المعلومات التي نريد تعديلها ونضغط على زر (حفظ).

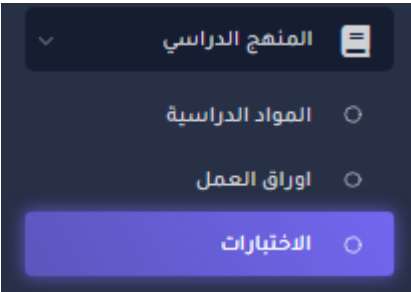


لحذف ورقة العمل, نضغط على ايقونة الحذف الموجودة بجانب سجل ورقة العمل:

فتظهر لنا رسالة تأكيد الحذف التالية:



ولتأكيد الحذف نضغط على زر (ok)





















الاختبارات:

يتم بهذه الصفحة إضافة الاختبارات المدرسية ,

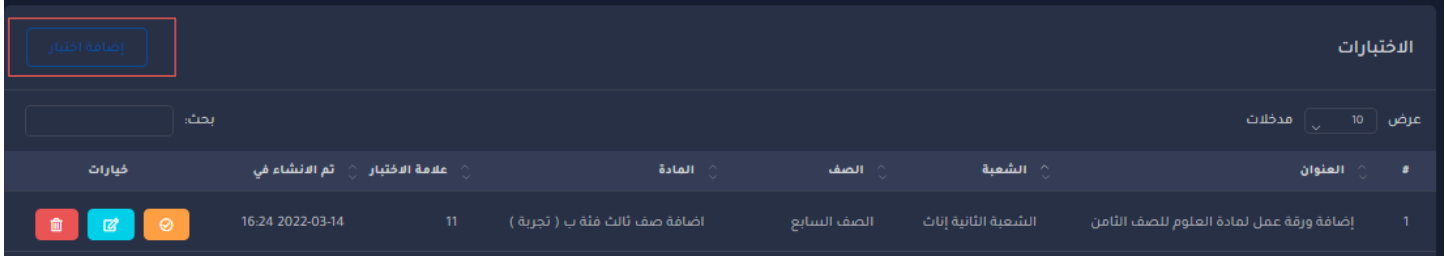
وللوصول لصفحة الاختبارات من: القائمة الرئيسية << المنهج الدراسي >> الاختبارات

تؤمن هذه الصفحة جدولاً يحتوي الاختبارات المدرسية ويمكن المسئول على النظام بالتعديل عليها أو حذفها - إضافة اختبار جديد - الاطلاع على نتائج الاختبار.

إضافة اختبار:

إضافة اختبار		الاختبارات					
بحث:		عرض		مدخلات		10	
خيارات	تم الانشاء في	علامة الاختبار	المادة	الصف	الشعبة	العنوان	#
  	16:24 2022-03-14	11	اضافة صف ثالث فئة ب (تجربة)	الصف السابع	الشعبة الثانية إناث	إضافة ورقة عمل لمادة العلوم للصف الثامن	1
  	16:21 2022-03-14	15	اضافة صف ثالث فئة ب (تجربة)	الصف السابع	الشعبة الثانية إناث	سبر الوحدة الاول لغة عربية	2
  	10:44 2022-03-10	20	التربية الدينية	الصف الأول	الشعبة الأولى	اختبار تجربة	3
  	21:17 2022-02-27	25	اللغة الإنكليزية	الصف الثاني الثانوي	الشعبة الأولى إناث	انكليزي	4
  	15:13 2022-02-27	15	اللغة العربية	الصف الثالث الثانوي	الشعبة الأولى إناث	سبر عربي	5
  	20:47 2022-02-26	20	اللغة العربية	الصف الثاني الثانوي	الشعبة الأولى إناث	الهمزة	6

لإضافة اختبار جديد من زر إضافة اختبار الموجود أعلى الصفحة.

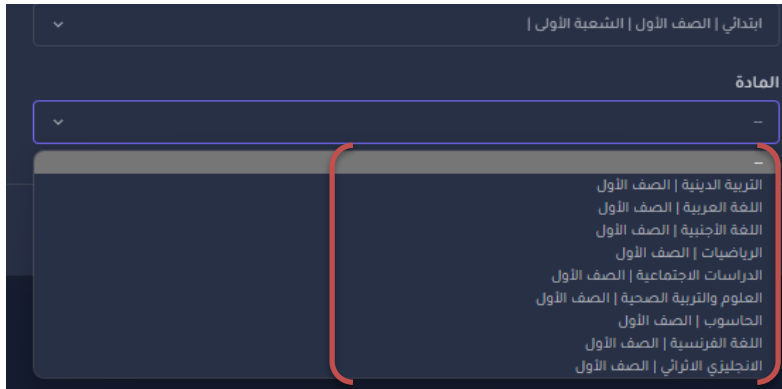


تظهر لدينا الواجهة الإضافية التالية:



ملاحظات هامة لإتمام عملية إضافة ورقة عمل لمادة دراسية بنجاح:

- ✓ يجب إدخال كافة المعلومات المطلوبة وعدم ترك أيها فارغا.
- ✓ يجب إنشاء الصف الدراسي << الشعب الدراسية لهذا الصف >> المادة الدراسية للصف.. (لماذا؟؟) نلاحظ ما يلي:



في الصورة السابقة:

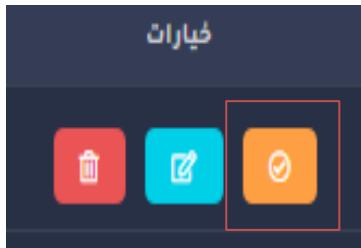
يمكن إضافة اختبار بالمواد الموجودة فقط بالقائمة السابقة.

مما يعني: يجب عند إنشاء اختبار جديد أن يجب يكون المسؤول عن النظام قد أنشئ:

- 1- الصف الدراسي (مثلا الصف الرابع من المرحلة الابتدائية)
- 2- الشعب لهذا الصف الدراسي (الشعبة الأولى والثانية للصف الرابع الابتدائي)
- 3- المواد الدراسية للصف الدراسي (مادة العربي والرياضيات والديانة... للصف الرابع الابتدائي)

درجات الاختبار:

لعرض درجات الاختبار نضغط على الايقونة الموجودة بجانب سجل الاختبار المحددة بالمرجع الأحمر:

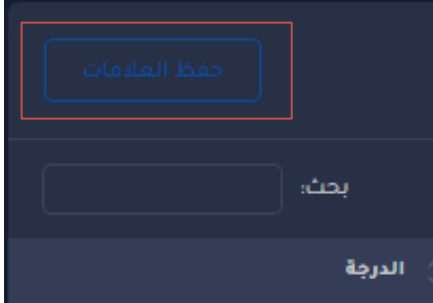


فتظهر لنا واجهة تحتوي على درجات الطلاب بالاختبار:

درجات الاختبار انكليزي					
حفظ الملاحظات					
عرض 50 مدخلات					
#	الاسم الاول	الكنية	الاب	الدرجة	بحث:
1	جوري	المحمد	حسن		
2	سيدرا	الزعيبي	أحمد		
3	رولان	حميد	وسام		

درجات الاختبار انكليزي					
حفظ الملاحظات					
عرض 50 مدخلات					
#	الاسم الاول	الكنية	الاب	الدرجة	بحث:
1	جوري	المحمد	حسن	25	
2	سيدرا	الزعيبي	أحمد	19	
3	رولان	حميد	وسام	20	
4	دلج	الطاج علي	فادي	18	

حفظ الدرجات

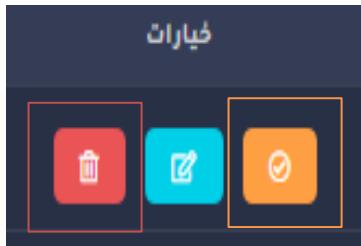


نضغط على زر حفظ العلامات الموجود في أعلى الشاشة:

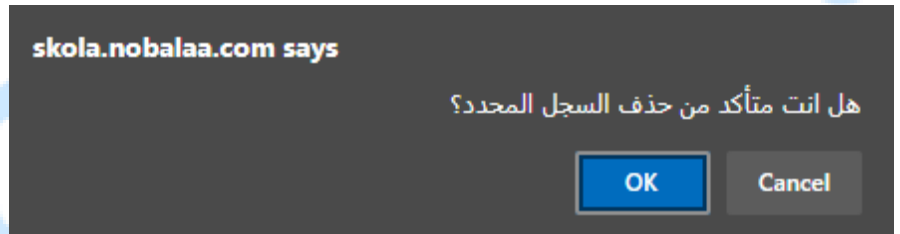
فيتم حفظ العلامات. و ستظهر في سجل الطالب , و سيصل إشعار لولي أمر الطالب يتضمن العلامة .

حذف أو تعديل اختبار:

لحذف الاختبار نضغط على الايقونة الموجودة بجانب سجل الاختبار المحددة بالمربع الأحمر:



فتظهر رسالة لتأكيد حذف السجل: نضغط على زر ok



لتعديل الاختبار نضغط على الايقونة الموجودة بجانب سجل الاختبار المحددة بالمربع البرتقالي:

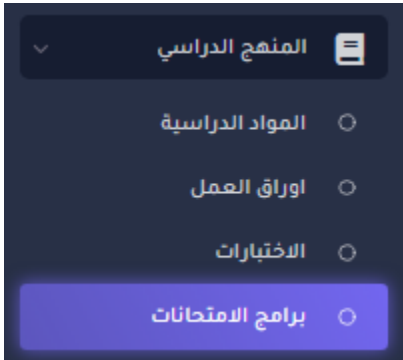
فتظهر لدينا صفحة تحوي معلومات الاختبار نقوم بالتعديل ونضغط على زر حفظ او لإعادة المعلومات إلى ما كانت عليه نضغط على زر إعادة الضبط.

تحديث اختبار	
العنوان	إضافة ورقة عمل لمادة العلوم للصف الثامن
الوصف	سير بمادة العلوم
علامة الاختبار	11
المادة	إضافة صف ثالث فئة ب (تجربة) الصف السابع
التاريخ	2022-03-03
الشعبة	إعدادي إناث الصف السابع الشعبة الثانية إناث
<input type="button" value="إعادة ضبط"/> <input type="button" value="حفظ"/>	

برامج الامتحانات:

ويتم الوصول اليه من القائمة الرئيسية << المنهج الدراسي >> برنامج الامتحانات

فتظهر لدينا صفحة تحتوي على جدول يحوي برامج الامتحانات المضافة ومعلومات عنها , كما الصورة التالية:

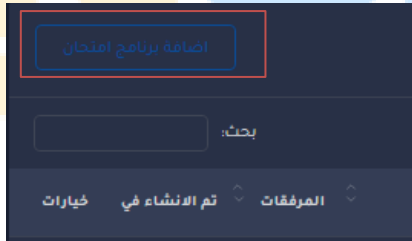


#	العنوان	الوصف	المرحلة الدراسية	الصف	التعبئة	المرفقات	تم الانشاء في	خيارات
1	برنامج الامتحان النصفي للصف الثامن	لائشاء برنامج فحص يجب ان تكون التعبئة موجودة على النظام ويجب ارفاق صورة لجدول الفحص او ملف بلاحقة (pdf - docx)	إعدادي	الصف الثامن (إثبات (تجربة)	التعبئة الاولى للصف اثمان اثات	تحميل	2022-02-20 13:19	تحميل
2	برنامج الامتحان	23	ابتدائي	الصف الاول	التعبئة الاولى	تحميل	2021-11-25 19:46	تحميل
3	برنامج الامتحان	23	ابتدائي	الصف الاول	التعبئة الاولى	تحميل	2021-11-25 19:46	تحميل

إضافة برنامج امتحان:

لإضافة برنامج امتحاني جديد نضغط على زر إضافة برنامج امتحان الموجود اعلى الشاشة:

فيظهر النظام نافذة إضافة برنامج جديد:



نموذج جديد

العنوان

الوصف

التعبئة

المرفقات

No file chosen

ملاحظات هامة لإتمام عملية إضافة برنامج امتحان بنجاح:

- ✓ يجب إدخال كافة المعلومات المطلوبة وعدم ترك أيها منها فارغا.
- ✓ لن تنجح عملية إضافة برنامج امتحاني جديد من دون إضافة المرفقات (صورة عن برنامج الامتحان مثلا) وهذا الحقل يمكن إدراج ملفات بصيغة .docx \ .pdf.
- ✓ يجب التأكد بأن جميع المعلومات صحيحة لأنه لا يمكن التعديل بعد ذلك.
- ✓ **يجب اختيار شعبة واحدة فقط.** (مما يعني أن الجدول الامتحان يطبق على شعبة واحدة).
- ✓ **يجب إنشاء الصف الدراسي << الشعب الدراسية لهذا الصف.** لاحظ الصورة التالية:



نلاحظ من الصورة بعدم تواجد الصف السابع بالنظام , فإذا أردنا إضافة فحص للصف السابع من المرحلة الإعدادية ذكور

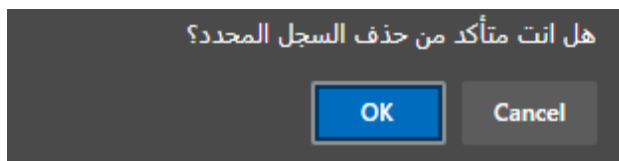
يجب على المسؤول إضافة الصف والشعبة أولاً.

حذف برنامج امتحان:

لحذف البرنامج نضغط على ايقونة الحذف الموجودة بجانب سجل البرنامج

#	العنوان	الوصف	المرحلة الدراسية	الصف	الشعبة	المرفقات	تم إنشاء في	خيارات
1	برنامج الامتحان النصفى للصف الثامن	لائحة برنامج فحص يجب ان تكون الشعبة موجودة على النظام ويجب ارفاق صورة جدول الفحص او ملف بلاحقة (.docx - pdf)	إعدادي	الصف الثامن	الشعبة الأولى للصف الثامن اناث	تحميل	2022-02-20 13:19	حذف

تظهر لدينا رسالة تأكيد الحذف نضغط على زر التأكيد:









البرامج الأسبوعية:

للانتقال الى صفحة البرامج الأسبوعية:

من القائمة الرئيسية << المنهج الدراسي >> البرامج الأسبوعية .



تظهر لدينا صفحة تحتوي على جدول فيه كل سجلات البرامج الأسبوعية المضافة للنظام.

إضافة برنامج اسبوعي		البرامج الاسبوعية				
بحث:		مداخلات	عرض			
خيارات	تم الانشاء في	المرفقات	الشعبة	الصف	العنوان	#
 	20.51 2022-02-26		الشعبة الاولى إبات	الصف الثاني الثانوي	برنامج الاسبوع للثاني الثانوي - شدا-إبات	1
 	11.28 2022-02-24		الشعبة الاولى	الصف الخامس	برنامج الاسبوع	2

عرض 1 الى 2 من 2 مداخلات

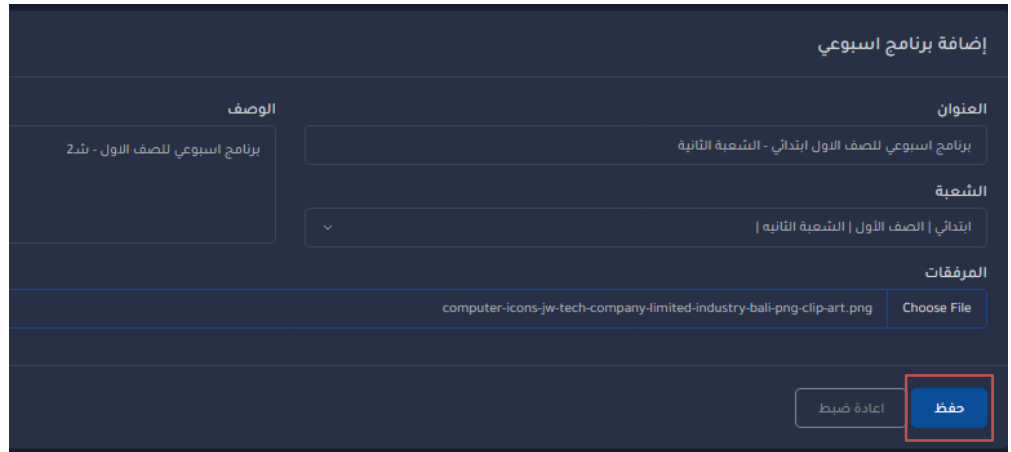
التالي > 1 < السابق

إضافة برنامج اسبوعي:

لإضافة برنامج اسبوعي جديد , نضغط على زر إضافة برنامج اسبوعي الموجود أعلى الشاشة:



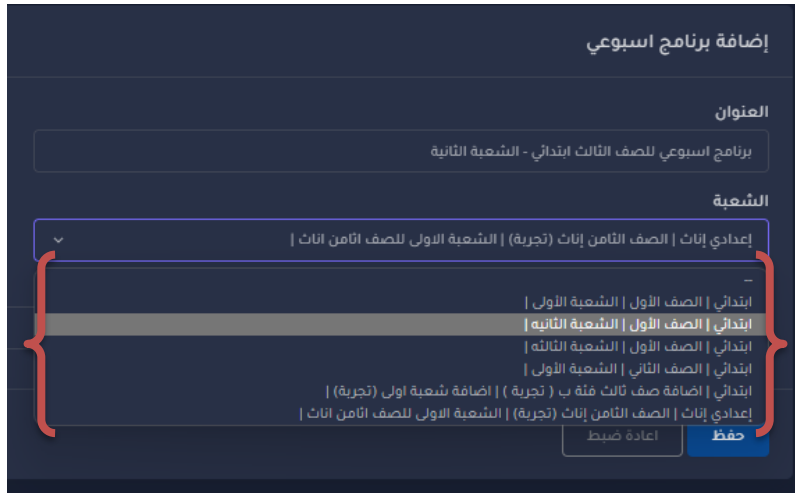
تظهر لدينا الواجهة التالية:



عند إتمام إدخال كافة المعلومات نضغط على زر (حفظ) فيتم إضافة البرنامج لقائمة البرامج الأسبوعية.

ملاحظات هامة لإتمام عملية إضافة برنامج اسبوعي بنجاح:

- ✓ يجب إدخال كافة المعلومات المطلوبة وعدم ترك أي منها فارغاً.
- ✓ لن تنجح عملية إضافة برنامج امتحاني جديد من دون إضافة المرفقات (صورة عن برنامج الاسبوعي مثلاً) وهذا الحقل يمكن إدراج ملفات بصيغة .docx \ .pdf.
- ✓ يجب اختيار شعبة واحدة فقط. (مما يعني أن الجدول الاسبوع يطبق على شعبة واحدة).
- ✓ يجب إنشاء الصف الدراسي << الشعب الدراسية لهذا الصف. لاحظ الصورة التالية:



في الصورة الموضحة جانباً، أردنا إضافة جدول اسبوعي للصف الثالث الشعبة الثانية.



وعند اختيار الشعبة لم تظهر بقائمة الشعب والصفوف بالنظام.

مما يعني: أردنا إضافة برنامج اسبوعي لشعبة ما،

يجب على المسؤول التأكد من ان الصف والشعبة قد تمت اضافاتهم للنظام أولاً.

حذف أو تعديل برنامج الأسبوع:

لحذف برنامج الأسبوع نضغط على الايقونة الموجودة بجانب سجل البرنامج المحددة بالمربع الأحمر:

العنوان	الصف	الشعبة	المرفقات	تم الانشاء في	خيارات
برنامج اسبوعي للصف الاول ابتدائي - الشعبة الثانية	الصف الاول	الشعبة الثانية	تحميل	12:16 2022-02-23	 

فتظهر رسالة لتأكيد حذف السجل: نضغط على زر ok

هل انت متأكد من حذف السجل المحدد؟

OK

Cancel

للتعديل على برنامج الأسبوع نضغط على الايقونة الموجودة بجانب سجل البرنامج المحددة بالمربع الأخضر:

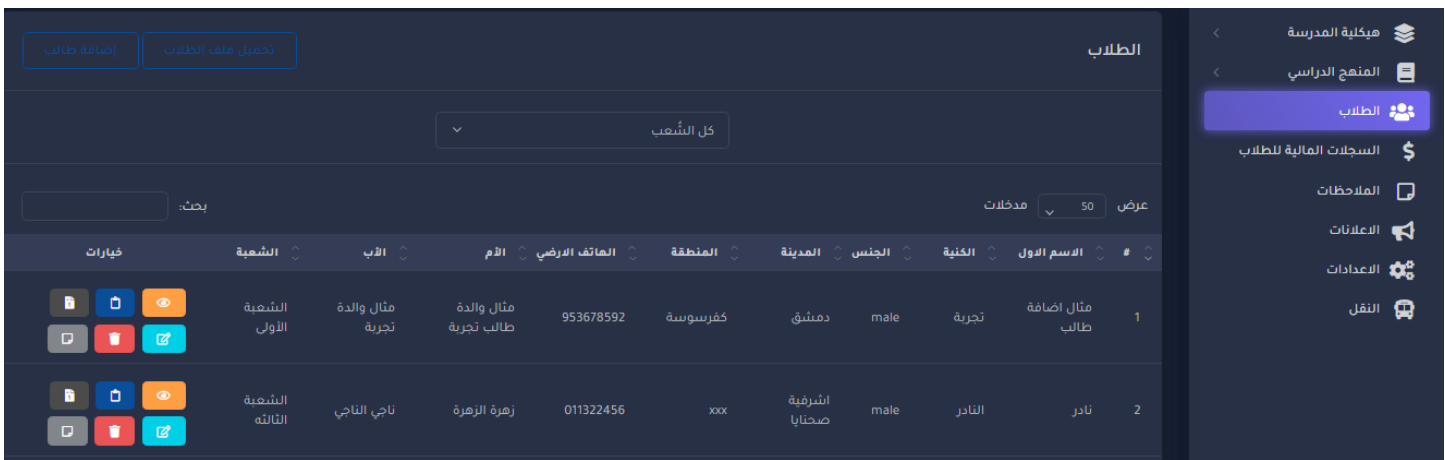
تعديل برنامج اسبوعي







<p style="text-align: center; margin: 0;">الوصف</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px 0;">برنامج اسبوعي للصف الاول - ش2</div>	<p style="text-align: right; margin: 0;">العنوان</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px 0;">برنامج اسبوعي للصف الاول ابتدائي - الشعبة الثانية</div>
	<p style="text-align: right; margin: 0;">الشعبة</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px 0;"> ابتدائي الصف الاول الشعبة الثانيه v </div>
<p style="text-align: right; margin: 0;">المرفقات</p> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; gap: 10px;"> No file chosen Choose File </div>	
<p style="text-align: right; margin: 0;">المرفق السابق تحميل</p>	
<div style="display: flex; justify-content: flex-end; gap: 10px;"> اعادة ضبط حفظ </div>	

نعدل على المعلومات التي نريدها ونضغط على الزر حفظ , ولإعادة المعلومات للحالة التي كانت عليه نضغط على زر إعادة الضبط.

الطلاب:

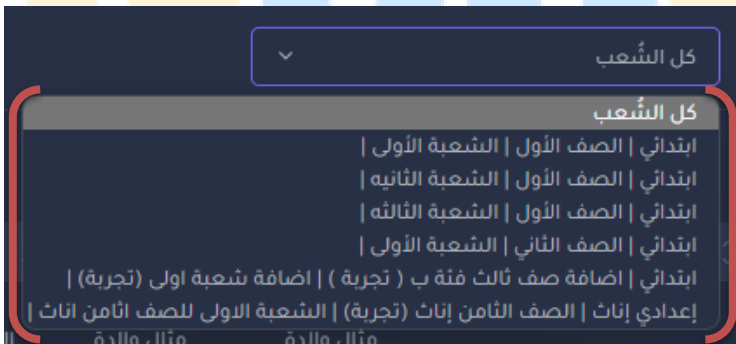
يؤمن نظام سكولا مساحة واسعة لملفات الطالب و عدة أدوات لسجل الطالب , ويندرج تحت عنوان رئيسي بالقائمة الرئيسية:
وعند الضغط على زر الطلاب تظهر لدينا الواجهة التالية:



#	الاسم الاول	الجنس	المدينة	المنطقة	العائف الارضي	الام	الاب	الشعبة	خيارات
1	مثال اضافة طالب	male	دمشق	كفرسوسة	953678592	مثال والدة طالب تجربة	مثال والدة تجربة	الشعبة الاولى	  
2	نادر	male	الشرفية صحنايا	xxx	011322456	زهرة الزهرة	ناجي الناجي	الشعبة الثالثة	  

تخصيص عرض الطلاب:

في الصورة السابقة يتم عرض كل الطلاب بالنظام لان خيار العرض هو (كل الشعب) , إذا أردنا تخصيص العرض للشعبة الثانية بالصف الأول يتم ذلك من خلال تخصيص عرض الطلاب من القائمة التالية:

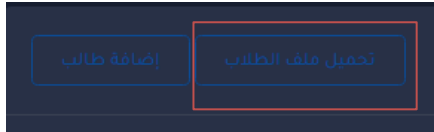


ملاحظة:

يجب ان يكون المسؤول عن النظام قد أنشأ الصف وأضاف إليه الشعب ليتم عرضهم بالقائمة أعلاه.

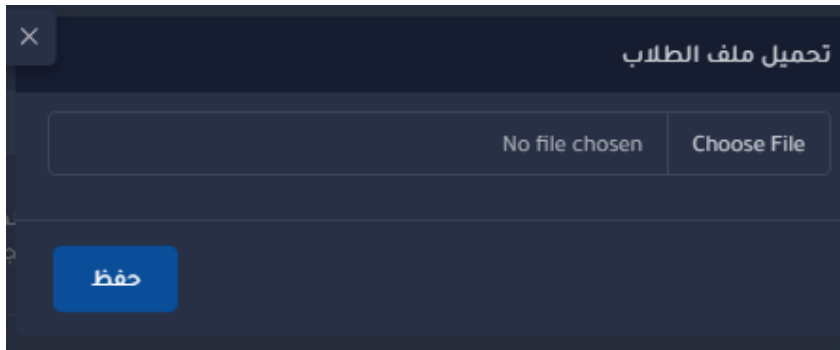
إذا كانت الشعبة فارغة (لم يتم إضافة طلاب إليها بعد) سوف تظهر صفحة الطلاب تحوي على جدول خالي من سجلات الطلاب.

تحميل ملفات الطلاب:

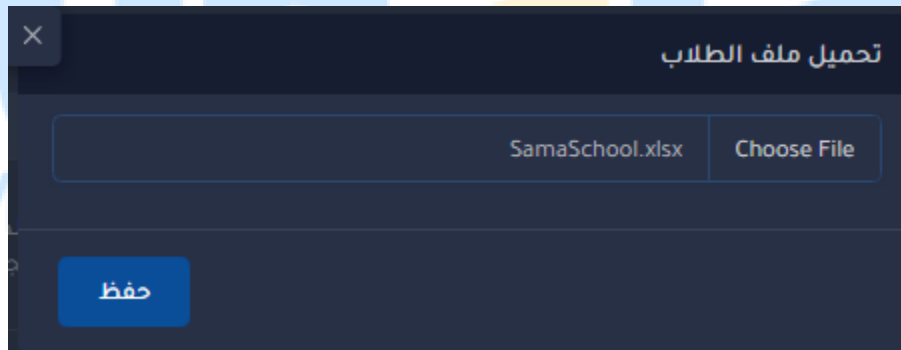


يوفر نظام سكولا ميزة إضافة ملف إكسل يحوي على ملفات للطلاب , فبدلا من إدراجهم للنظام واحد تلو الآخر وإضاعة الوقت والجهد.

نضغط على زر تحميل ملفات الطلاب, فتظهر لدينا الواجهة التالية:

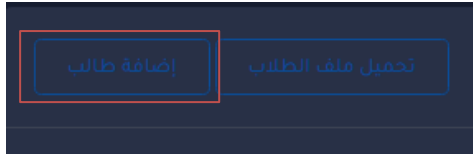


يجب ان يكون ملف الاكسل يحوي جميع المعلومات التي يحتاجها النظام وبنفس أسماء الحقول.



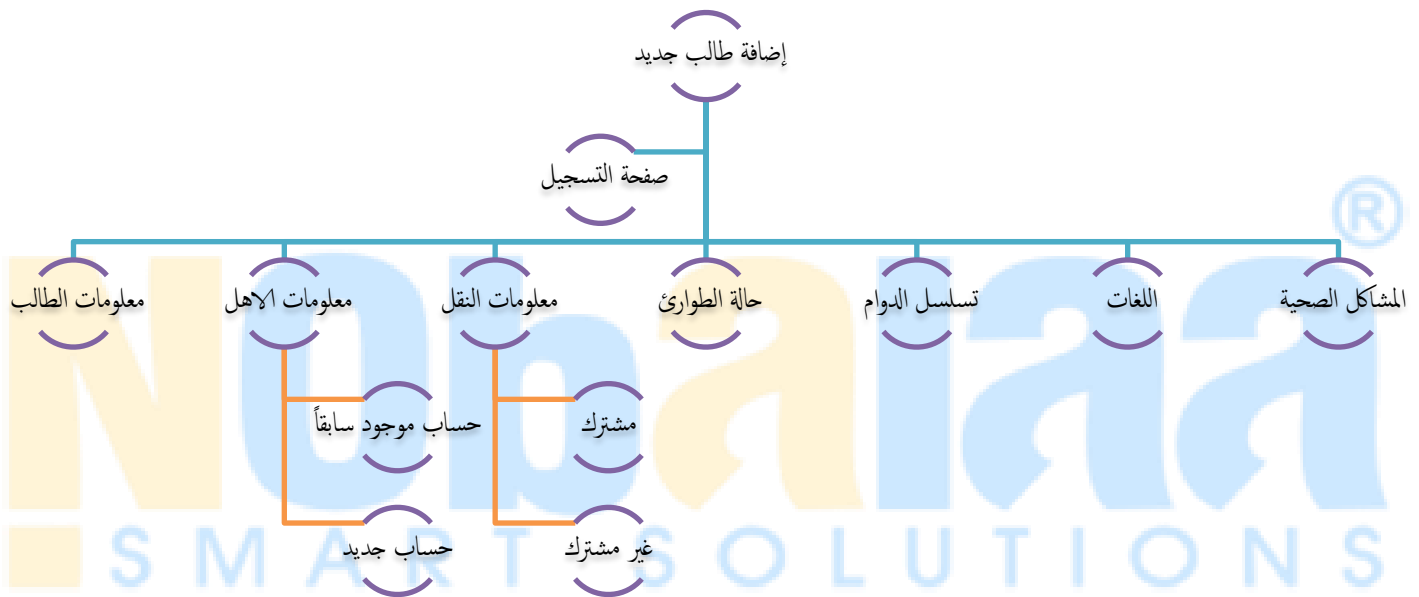
نضغط على زر حفظ. فيتم إدراج حقول الطلاب الجديدة .

إضافة طالب جديد:



لإضافة طالب جديد نضغط على زر إضافة طالب الموجود اعلى الشاشة.

تظهر لدينا واجهة إضافة بيانات الطالب والتي تتكون من عدة أقسام:



وسنقوم بإدخال كل منها بالتفصيل.

1- معلومات الطالب:

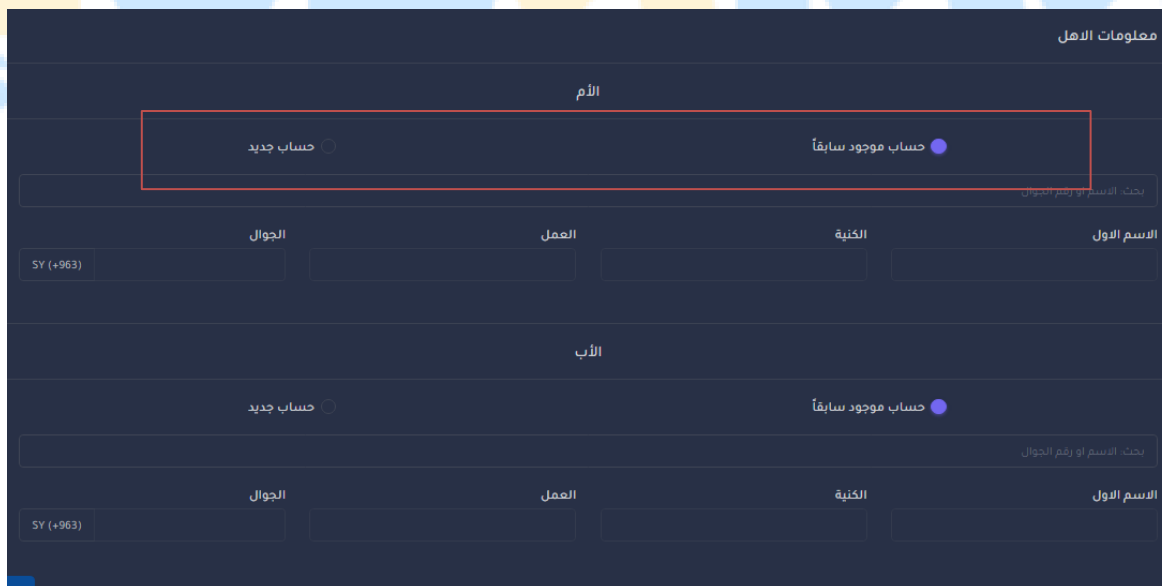


نلاحظ في الصورة السابقة وجود فقط شعبة واحد للصف الثالث (والتي سعتها 30 طالباً فقط حسب القيمة التي أدخلها مسؤول النظام)

لذلك يجب إنشاء **(الصفوف والشعب قبل إضافة الطالب)**

1-معلومات الأهل:

نلاحظ في الواجهة السابقة وجود خيارين:



الام: تملك حساب – او لا تملك حساب

الأب: يملك حساب – أو لا يملك حساب

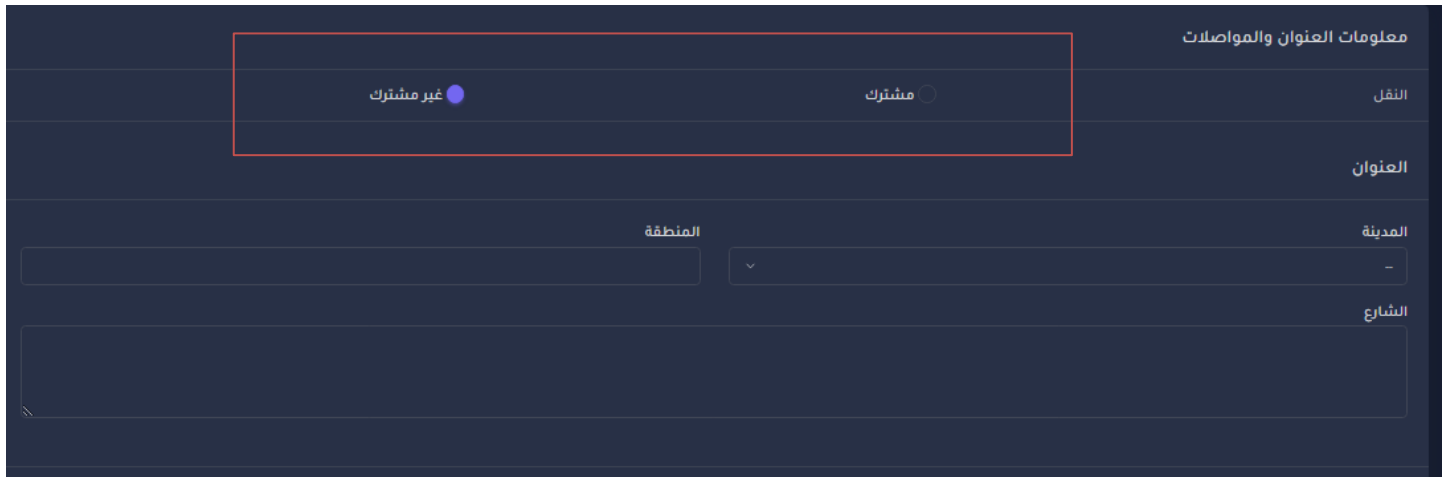
إذا كان الام-الاب يملك حساب على النظام ف طريقة التسجيل جدا سهلة , كمايلي:

نضع اول حرف من اسم الام او رقم الهاتف المحمول فيظهر لنا السجلات الموافقة مع إدخال البحث نختار منها سجل الام للطالب الجديد , فيتم إدخال المعلومات تلقائياً للملف. كما في الصورة التالية.

مثال إضافة حساب الاب ولا يملك حساب بعد على النظام:

نلاحظ أن نظام سكولا قام بإنشاء حساب جديد للاب وإدخال المعلومات اللازمة كم لو أنه يقوم بإنشاء الحساب من (إدارة المستخدمين << أولياء الأمور). يجب ان يكون رقم الام غير رقم الاب وغير رقم الطالب.

3- معلومات العنوان والمواصلات:

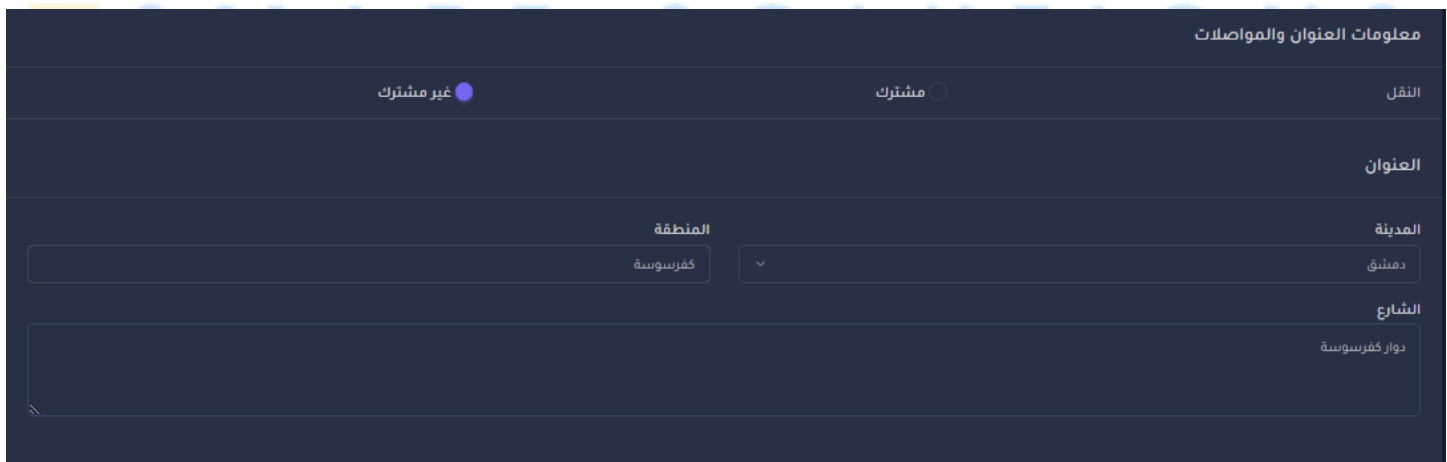


نميز في تسجيل معلومات النقل حالتين:

1- مشترك

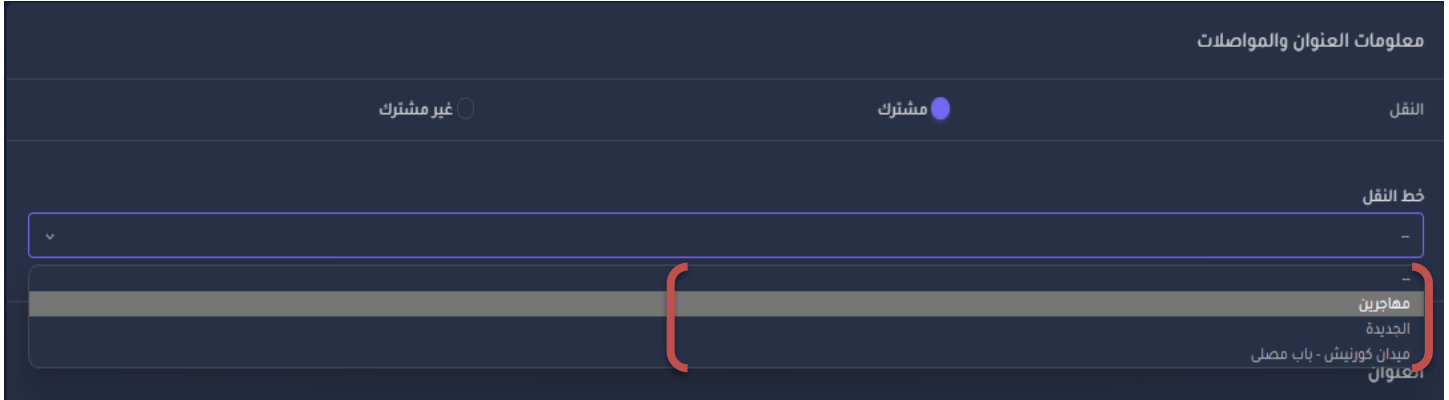
2- غير مشترك

بحالة أنه غير مشترك بالنقل:



إذا كان الطالب الجديد غير مشترك بالنقل , نقوم بإدخال معلومات عنوان الطالب.

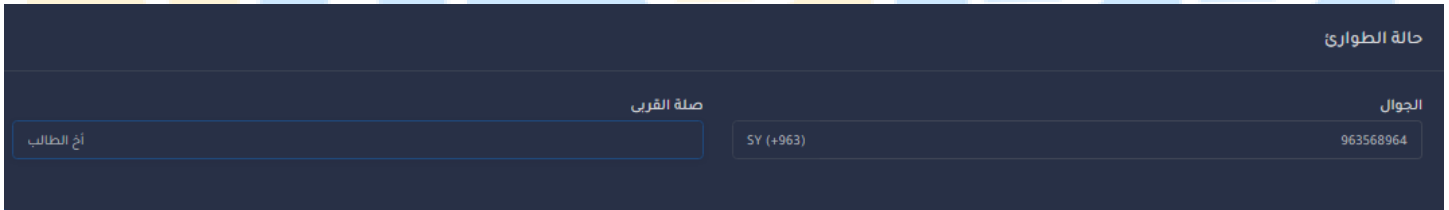
إذا كان مشترك بالنقل:



نحدد خط النقل الذي يناسب الطالب.

نلاحظ وجود ثلاثة خطوط نقل بالنظام وهي التي قام المسؤول عن النظام بإنشائها, فإذا أردنا إضافة الطالب لباص نقل مشروع دمر علينا أولاً بإنشاء خط نقل جديد من قائمة النقل التي سنقوم بشرحها فيما بعد.

4- حالة الطوارئ:

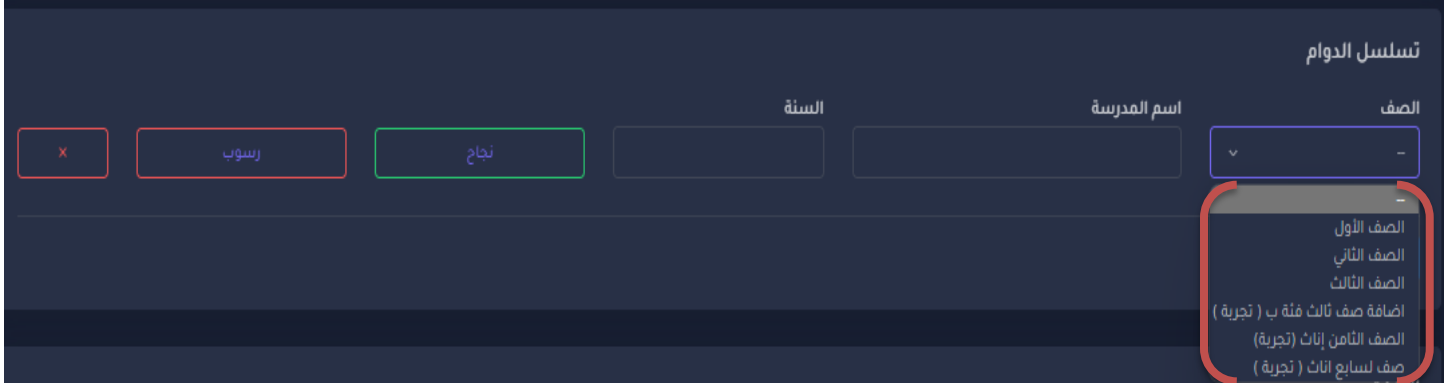


نقوم بإدخال رقم الشخص الذي يمكن الاتصال به بالحالات الطارئة ودرجة القربى بين الطالب ومالك هذا الرقم.

5- تسلسل الدوام:



نضغط على زر الإضافة:



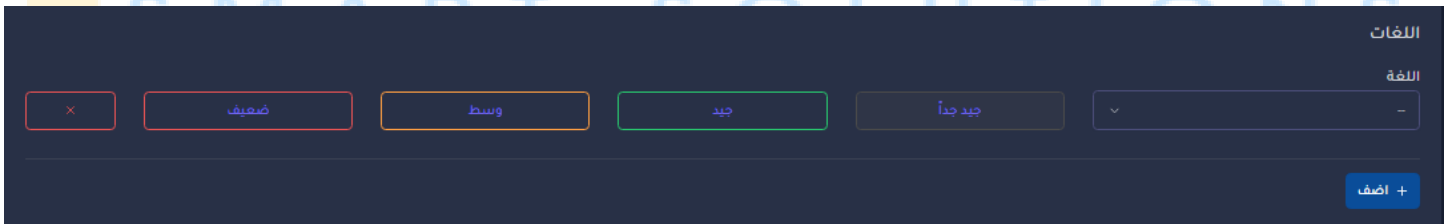
نختار الصف الذي كان فيه الطالب مسبقا مع إدخال اسم المدرسة والعام التي كان فيه الطالب بتلك المدرسة وهل اجتاز الطالب ذلك الصف بالنجاح أم رسب فيه. يجب على مسؤول النظام إدراج كافة الصفوف السابقة للصف الذي يريد الطالب التسجيل فيه , ليكمل عملية تسلسل الدوام.

ويمكن إضافة أكثر من تسلسل للدوام للطالب.

6- اللغات:



نضغط على زر أضع فتظهر لدينا الخيارات التالية:



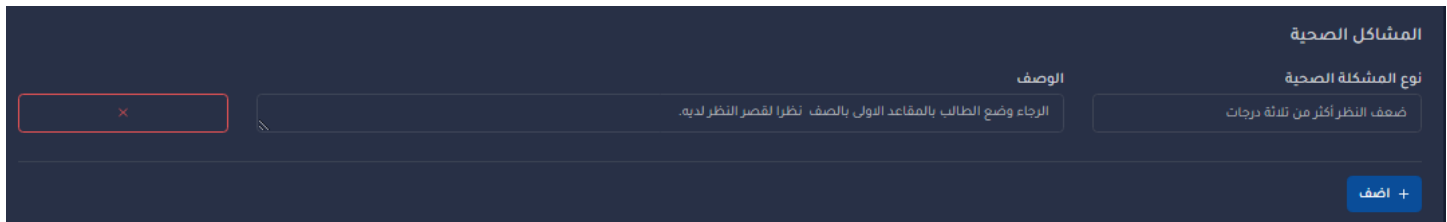
نختار اللغة (عربية، الإنكليزية، الفرنسية) ومستوى الطالب بهذه اللغة.

يمكن إضافة عدة لغات للطالب الواحد.

7- المشاكل الصحية:

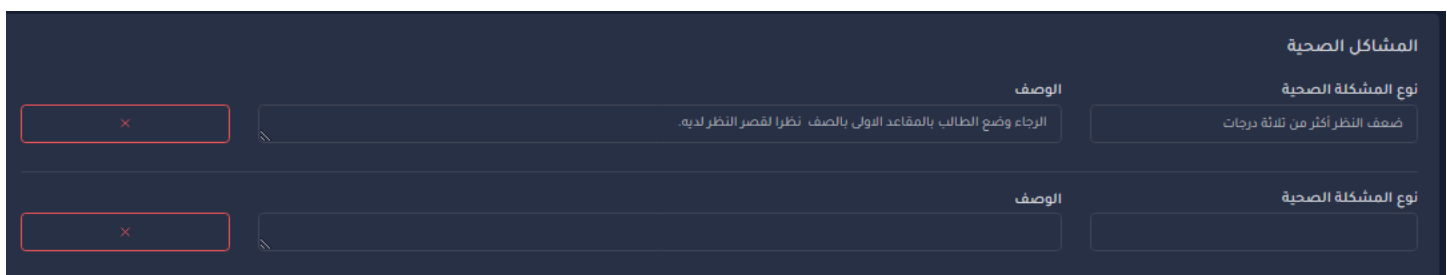


نضغط على زر الإضافة:



يجب كتابة الوصف ونوع المشكلة والضغظ على زر تم.

يمكن إضافة عدة مشاكل صحية للطالب الواحد: إذا كانت هي المشكلة الجديدة نحذف الحقل الجديد



تظهر لدينا رسالة تأكيد الحذف:

هل انت متأكد من حذف السجل المحدد؟







OK

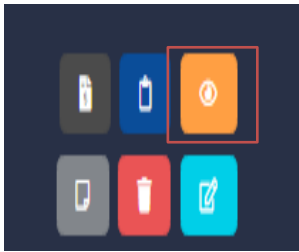
Cancel

عند إتمام إدخال كافة المعلومات السابقة نضغط على زر حفظ الموجود بأسفل الصفحة.



بجانب كل سجل طالب يوجد الخيارات التالية: و سنشرح وظيفة كلا منها على حدا.

#	الاسم الاول	الكنية	الجنس	المدينة	المنطقة	الهاتف الارضي	الأم	الأب	الشعبة	خيارات
1	مثال اضافة طالب	تجربة	male	دمشق	كفرسوسة	953678592	مثال والدة طالب تجربة	مثال والدة تجربة	الشعبة الأولى	     



عرض ملف الطالب:

نضغط على الايقونة المعلمة بالصورة التالية:

فيظهر لدينا ملف الطالب الذي يحوي معلوماته الشخصية ومعلومات ولي أمر الطالب وعنوانه وحالة النقل (مشترك أم لا) , وعلامات الطالب , والملاحظات الموجهة إليه , والسجلات المالية للطالب , والملاحظات الصحية للطالب.

النص	الرمز	النوع	تم الانشاء في
شكرا جزيلنا لاهتمامكم بالطالبة كنانة	honoring	general	17:42:09 2022-03-27

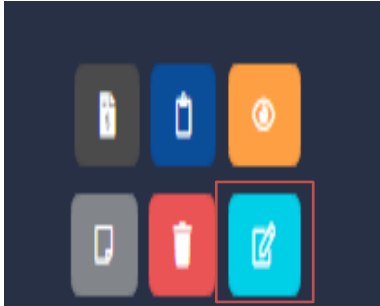
الدرجة	الوصف	علامة الاختبار	تم الانشاء في
15	سير بالوحدة الاولى للغة العربية	15	16:21:33 2022-03-14
9	سير بمادة العلوم	11	16:24:02 2022-03-14

رقم العمية	ملاحظة	المبلغ	التاريخ
55	دفعة قسط باص	500000	2022-03-10

العنوان	الوصف
No Data	

الاسم:	كنانة محمد
الجنس:	انثى
الجنسية:	سوري
مكان الولادة:	دمشق
تاريخ الولادة:	13-06-2000
الديانة:	مسلم
الجوال:	[Redacted]
الهاتف الارضي:	118125131
المرحلة الدراسية:	اعدادي اناث
الصف:	الصف السابع
الشعبة:	الشعبة الثانية اناث
الأم:	[Redacted]
الاسم:	[Redacted]
العمل:	ربة منزل
الجوال:	[Redacted]
الأب:	[Redacted]
الاسم:	ماجد محمد
العمل:	موظف
الجوال:	[Redacted]

النقل:	غير مشترك
العنوان:	[Redacted]
حالة الطوارئ:	[Redacted]
الجوال:	[Redacted]
صلة القرين:	أخ



تعديل ملف الطالب:

نضغط على الايقونة المعلمة بالصورة التالية:

فتظهر لدينا الصفحة التي سجلنا فيها معلومات الطالب عند التسجيل وتحتوي على معلوماته نقوم بالتعديل ونضغط على زر الحفظ.

تعديل معلومات طالب

معلومات الطالب

الاسم الاول	الكنية	الجنس	الجنسية	
مثال اضافة طالب	لحوية	ذكر	سوري	
مكان الولادة	تاريخ الولادة	الديانة	المرحلة الدراسية	
دمشق	2018-06-04	مسلم	ابتدائي	
الصف	الشعبة	الجوال	الهاتف الايضى	إجمالي القسط
الصف الطال	الطلمبة الاول		SY (+963)	SY (+963)

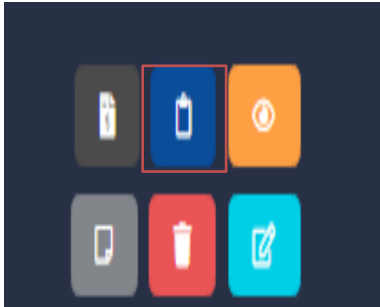
معلومات الاهل

الأم

حساب جديد
 ربط بحساب آخر
 الحساب الحالي

الاسم الاول	الكنية	الصل	الجوال	
مثال ولادة طالب	لحوية	ربة منزل	SY (+963)	

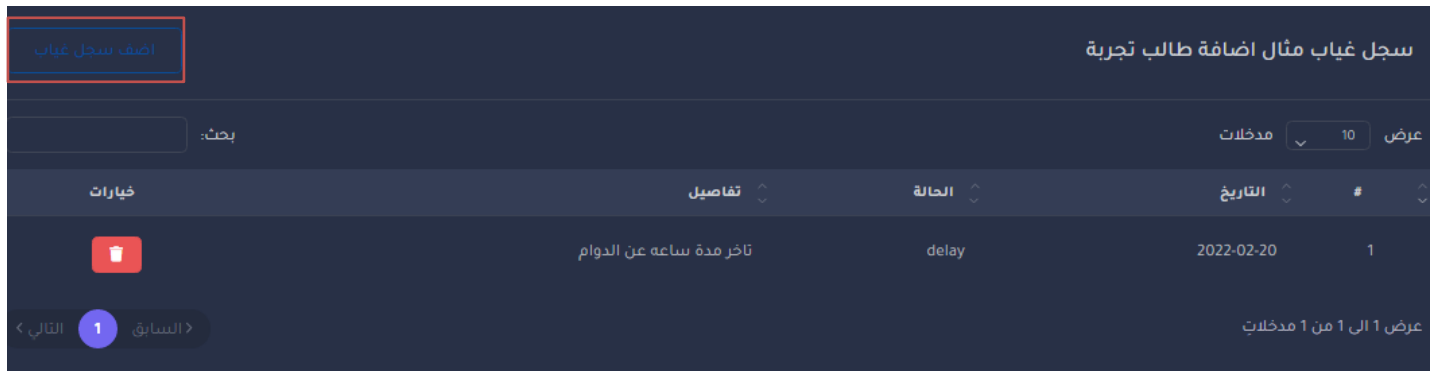
ستظهر كل لأقسام التي يحيوها ملف الطالب نعدل على المعلومات المراد تعديلها و نضغط على زر الحفظ.



سجل غياب الطالب:

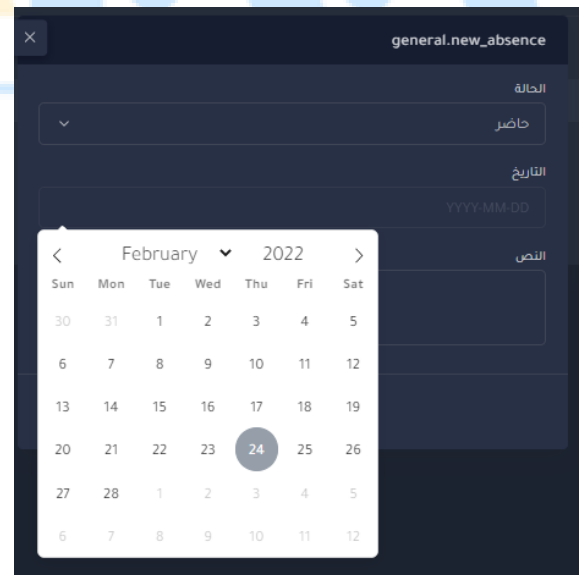
لتسجل غيار او حضور الطالب نضغط على الايقونة الموجودة بجانب سجل الطالب:

تظهر لدينا الواجهة التالية:

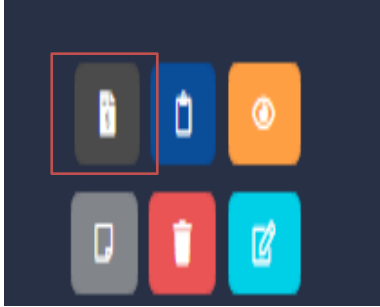


إضافة سجل غياب:

نضغط على زر إضافة سجل غياب الموجود في اعلى الصورة السابقة:



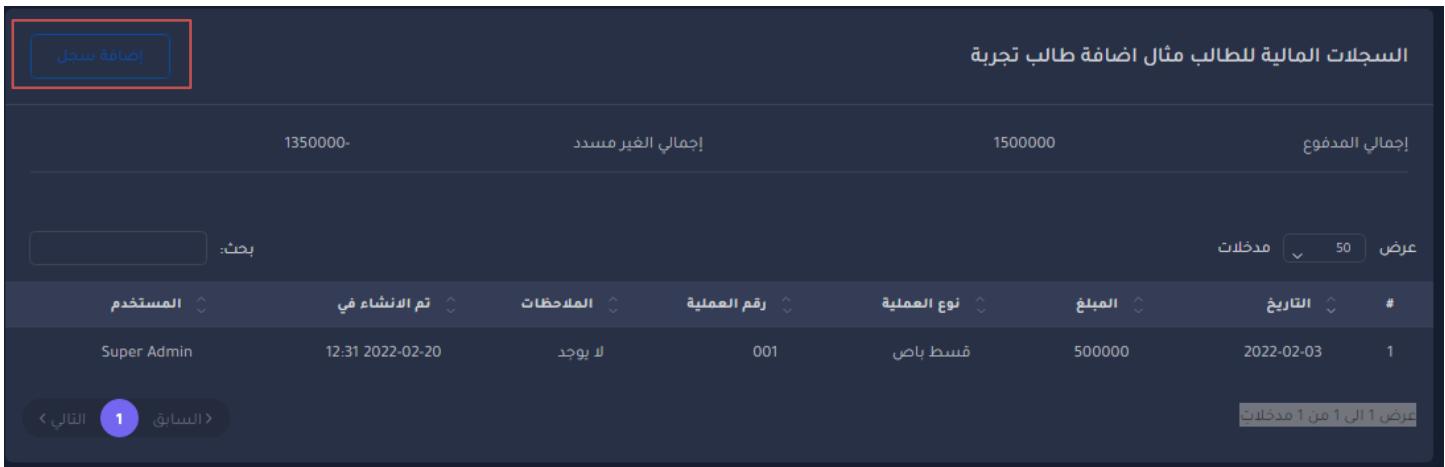
ندخل باقي المعلومات ونضغط على زر حفظ.



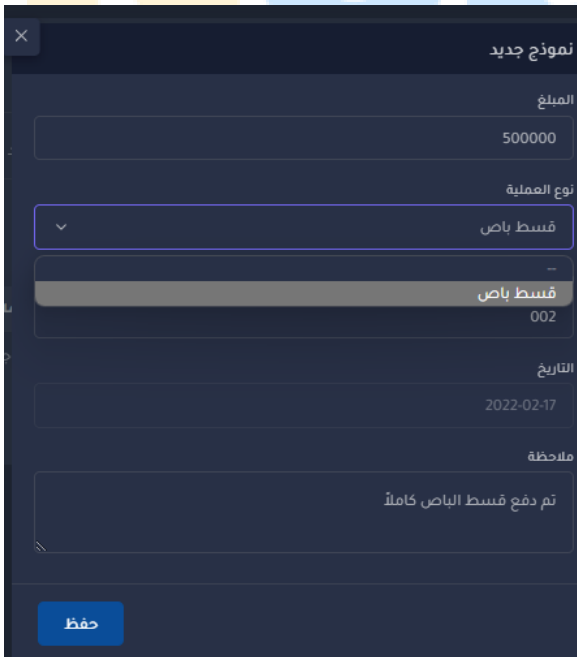
السجلات المالية للطالب:

لعرض السجلات المالية لطالب نضغط على الايقونة الموجودة بجانب سجل الطالب بقسم الخيارات:

تظهر لدينا الواجهة التالية التي تحتوي على معلومات السجلات المالية للطالب:



#	التاريخ	المبلغ	نوع العملية	رقم العملية	الملاحظات	تم الانشاء في	المستخدم
1	2022-02-03	500000	قسط باص	001	لا يوجد	12:31 2022-02-20	Super Admin



إضافة السجلات المالية:

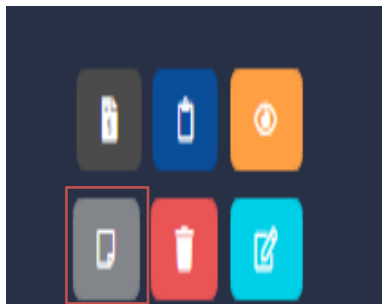
لإضافة سجل مالي جديد للطالب نضغط على زر إضافة سجل الموجود بأعلى الصفحة

تظهر لدينا النافذة التالية: نقوم بإدخال معلومات السجل المالي كـ

المبلغ , نوع العملية (حاليا العمليات الموجودة بالنظام فقط هي قسط الباص على افتراض ان المدرسة تأخذ القسط المدرسي كاملاً).

يجب عدم ترك أيًا من المعلومات فارغا.

نضغط بعدها على زر الحفظ.



ملاحظات الطالب:

لعرض ملاحظات لطالب نضغط على الايقونة الموجودة بجانب سجل الطالب بقسم الخيارات:

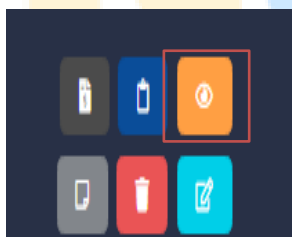
تظهر لدينا نافذة:

إضافة ملاحظة جديدة للطالب:

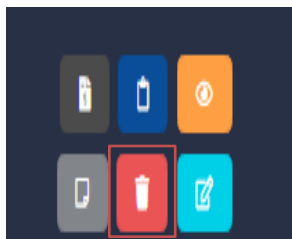
نكت محتوى الملاحظة بداخل حقل(النص) ونختار نوع الملاحظة كما واضح بالصورة التالية: ثم نضغط على زر حفظ.

عرض ملاحظات للطالب:

إن الملاحظات المضافة للطالب تظهر على ملفه, ف لعرض الملاحظات الموجهة إليه نضغط على ايقونة عرض الملف: تظهر الملاحظات على يسار ملف الطالب



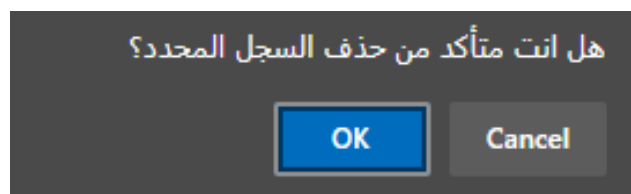
ملاحظات الطالب:				معلومات الطالب	
النص	الرمز	النوع	تم الانشاء في	الاسم: كنانة محمد	
شكرا جزيلاً لاهتمامكم بالطالبة كنانة	honoring	general	2022-03-27 17:42:09	الجنس: انثى	
(تجربة إضافة ملاحظة جديدة للطالبة كنانة) يوجد تسميخ لمادة الجغرافيا للطالبة غدا .	quiz	general	2022-03-28 14:03:38	الجنسية: سوري.	
				مكان الولادة: دمشق	
				تاريخ الولادة: 13-06-2000	
				الديانة: مسلم	



حذف سجل طالب:

نضغط على ايقونة الحذف الموجودة بجانب سجل الطالب:

تظهر لدينا رسالة تأكيد عملية الحذف.

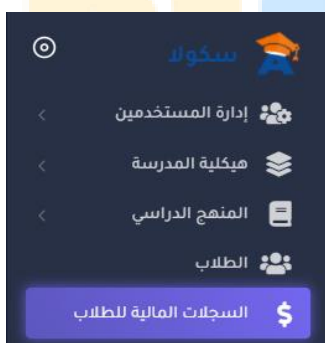
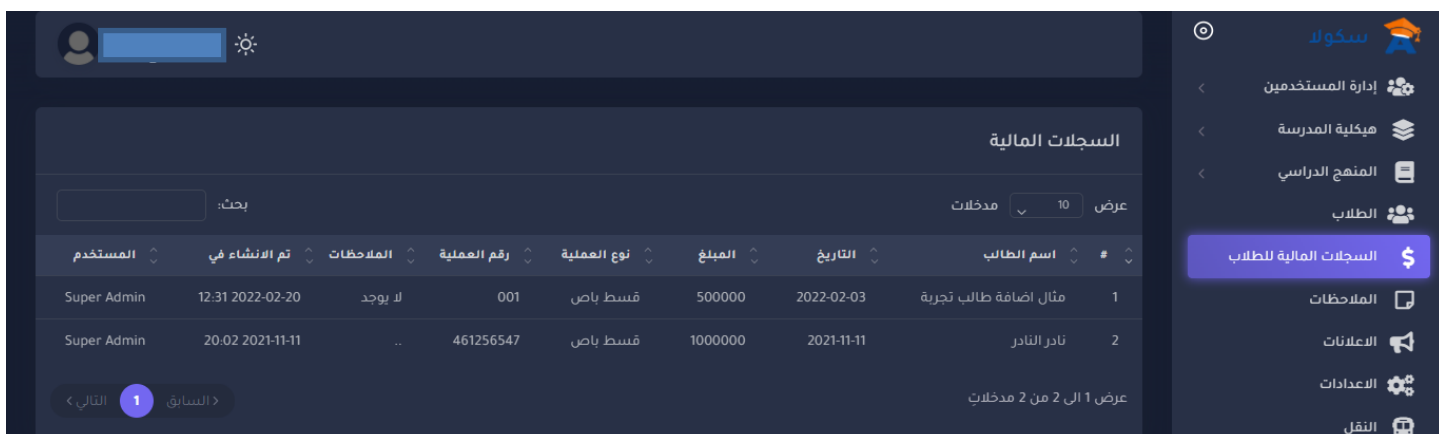


السجلات المالية للطلاب:

يؤمن نظام سكولا إضافة وعرض السجلات المالية.

لانتقال للسجلات المالية لكافة الطلاب: من القائمة الرئيسية << السجلات المالية.

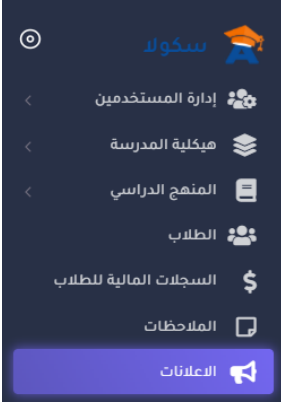
تظهر لدينا الواجهة التالية:

#	اسم الطالب	التاريخ	المبلغ	نوع العملية	رقم العملية	الملاحظات	تم الانشاء في	المستخدم
1	مثال اضافة طالب تجربة	2022-02-03	500000	قسط باص	001	لا يوجد	12.31 2022-02-20	Super Admin
2	نادر النادر	2021-11-11	1000000	قسط باص	461256547	..	20.02 2021-11-11	Super Admin

الإعلانات:

أهم ما يميز نظام سكولا , اهتمامه بالإعلانات , حيث عند انشاء الإعلان يصل الى كل المعنيين به. وللوصول إلى قائمة الإعلانات: من القائمة الرئيسية << الإعلانات. تظهر لدينا صفحة تحوي على جميع الإعلانات التي تمت إضافتها من قبل.



الإعلانات					
عرض 10 مدخلات					
#	المرحلة الدراسية	العنوان	النص	المستخدم	تم الانشاء في
1	ابتدائي	لا يوجد عطلة	بكرة ما في عطلة	Super Admin	08:46 2022-02-24
2	ابتدائي	فراغ عطلة بسبب الثلج	عدا عطلة في المدرسة بسبب يوم السنديوتش العالمي	Super Admin	13:45 2022-02-23
3	ثانوي ذكور	جلسات اضافية 0	تم تحديد جلسة اضافية في مادة العلوم	إدارة الذكور عبر الحاج علي	13:11 2022-02-22
4	ثانوي ذكور	اجتماع اولياء	يوم السبت يوجد اجتماع الساعة 8 صباحاً	إدارة الذكور عبر الحاج علي	12:49 2022-02-22
5	إعدادي ذكور	تنبيه لطلاب قسم الذكور	يرجى من جميع الطلاب الالتزام باللباس المدرسي والا سيتعرض الطلاب للعقوبة .	إدارة الذكور عبر الحاج علي	09:40 2022-02-22
6	ثانوي ذكور	تنبيه لطلاب قسم الذكور	جلسات اضافية	إدارة الذكور عبر الحاج علي	09:38 2022-02-22

إعلان جديد

النص

تعطل المدرسة في يوم 2022-3-21
و من ادارة مدرسة () كل عام وكل الامهات بالف خير

العنوان

بمناسبة عيد الام

المرحلة الدراسية

الكل

حفظ

اعادة ضبط

المرحلة الدراسية

الكل

ابتدائي

إعدادي إناث

إعدادي ذكور

ثانوي إناث

ثانوي ذكور


إنشاء إعلان جديد:
لإنشاء إعلان جديد نضغط على زر إضافة إعلان الموجود بأعلى الشاشة.

نقوم بإدخال عنوان الإعلان ووصف عنه ونحدد المرحلة الدراسية المشمولة بهذا الإعلان.

يمكن تحديد خيار (الكل) فيصل الإعلان لكافة المراحل الدراسية بالمدرسة.

تعديل إعلان:

لتعديل إعلان تمت إضافته مسبقاً للنظام، نضغط على أيقونة التعديل الموجودة بجانب سجل الإعلان.

	2021-11-11 12:01	Super Admin	بنت تكريم الطالب احمد الاحمد لحصوله على الميدالية الذهبية في اولومبياد العلوم السوري	تكريم وتقدير	الكل	3
---	---------------------	----------------	--	-----------------	------	---

تظهر لدينا واجهة التعديل التالية:

تعديل اعلان

النص

بسرنا تكريم الطالب احمد الاحمد لحصوله على الميدالية الذهبية في اولومبياد العلوم السوري

العنوان

تكريم وتقدير

المرحلة الدراسية


الكل

اعادة ضبط
حفظ

نعدل المعلومات ونضغط على زر حفظ، ولإعادة المعلومات إلى ما كانت عليه قبل التعديل نضغط على زر إعادة الضبط.

حذف إعلان:

لحذف إعلان نضغط على زر الحذف الموجود بجانب سجل الإعلان المراد حذفه.

	2021-11-11 12:01	Super Admin	بنت تكريم الطالب احمد الاحمد لحصوله على الميدالية الذهبية في اولومبياد العلوم السوري	تكريم وتقدير	الكل	3
---	---------------------	----------------	--	-----------------	------	---

تظهر لدينا رسالة تأكيد عملية الحذف:

هل انت متأكد من حذف السجل المحدد؟





OK
Cancel

الإعدادات



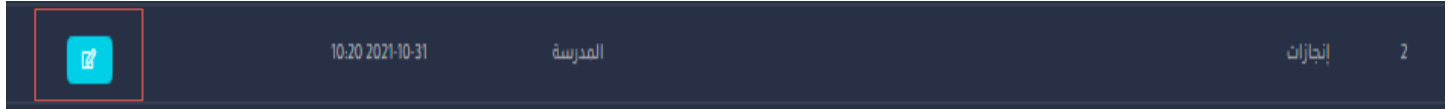
قائمة الإعدادات تحتوي على المعلومات الأساسية للمدرسة وللتواصل.
وللانتقال إليها: من القائمة الرئيسية << الإعدادات.

تظهر لدينا واجهة تحتوي على قائمة بالمعلومات التالية:

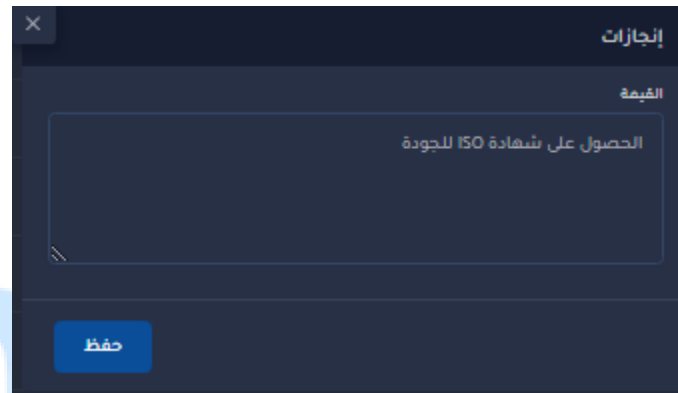
خيارات	تم التحديث في	المجموعة	القيمة	الإعداد	#
	13:38 2022-02-20	المدرسة	تأسست من عام 2005	التأسيس	1
	10:20 2021-10-31	المدرسة		إنجازات	2
	10:20 2021-10-31	المدرسة		النشاطات	3
	10:20 2021-10-31	المدرسة		نسبة النجاح للسنة الاولى	4
	10:20 2021-10-31	المدرسة		عنوان Google للمدرسة	5
	10:20 2021-10-31	التواصل		البريد الإلكتروني	6
	10:20 2021-10-31	التواصل		الفاكس	7
	09:21 2021-11-01	التواصل	whatsapp	WhatsApp	8
	10:20 2021-10-31	التواصل		Facebook	9
	10:20 2021-10-31	التواصل		الموقع الإلكتروني	10
			120	general.queueProssingTime	11

تعديل إعدادات المدرسة:

لتعديل إعدادات المدرسة, نضغط على ايقونة التعديل الموجودة بجانب خيارات الاعدادات:



تظهر لدينا النافذة التالية: نكتب القيمة أو الوصف ونضغط على زر الحفظ.









النقل

لمعرفة خطوط النقل الي أنشئها المسؤول عن نظام المدرسة التي تقوم بنقل الطلاب , وإضافة خط نقل جديد او حذف أو تعديل:



عند الضغط على خيار النقل من القائمة الرئيسية:

تظهر لدينا واجهة تحتوي على جدول بداخله معلومات كل خطوط النقل التي تم إنشاؤها.

النقل						
إضافة خط نقل						
عرض 10 مدخلات						
#	الخط	السائق	الجوال	صورة الباص	تم الانشاء في	خيارات
1	ميدان كورنيش - باب مصلى	منير عبدالله	958677451	عرض	13:39 2022-02-20	 
2	الجديدة	احمد	997856210	عرض	19:10 2021-11-11	 
3	مهاجرين	رامز الرامز	966385214	عرض	12.06 2021-11-11	 

عرض 1 الى 3 من 3 مدخلات

السابق 1 التالي

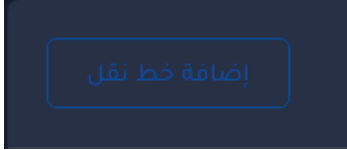
ملاحظة:

عند إضافة طالب جديد ستظهر له خطوط النقل الموجودة في الصورة أعلاه عند تسجيل معلومات النقل. (إذا كان الطالب مشترك بالنقل).

إضافة خط نقل جديد:

لإضافة خذ نقل جديد نضغط على زر إضافة خط نقل الموجود أعلى الشاشة.

تظهر لدينا الشاشة التالية:



نقوم بإدخال معلومات الخط الجديد ومعلومات السائق ونضغط على زر حفظ.

إضافة خط نقل

العنوان	الرمز	السائق	الجوال
زاهرة جديدة - قديمة	B-05	عبدالله	SY (+963)

صورة الباص

jason-sung-Ciz4lHr8Jgw-unsplash.jpg

Choose File

إعادة ضبط
حفظ



تعديل خط النقل:

لتعديل خط النقل المضاف مسبقا، نضغط على ايقونة التعديل الموجودة بجانب سجل خط النقل:

🗑️
✎️

10:31 2022-02-27

عرض

965874521

عبدالله

زاهرة جديدة - قديمة

1

تظهر لدينا واجهة تعديل معلومات السجل:

نعدل على المعلومات ونضغط على زر حفظ.

تعديل خط نقل

العنوان	الرمز	السائق	الجوال
زاهرة جديدة - قديمة	B-05	عبدالله	SY (+963)

صورة الباص

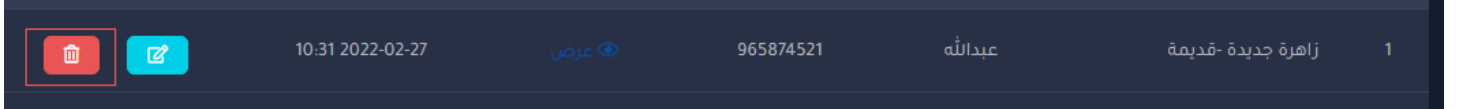
img-placeholder

Choose File

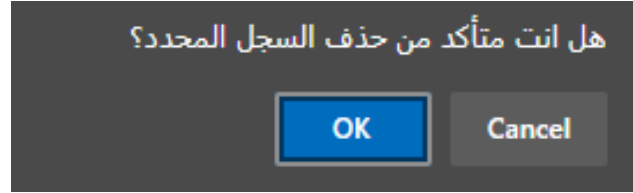
إعادة ضبط
حفظ

حذف خط النقل:

لحذف خط النقل المضاف مسبقا, نضغط على ايقونة الحذف الموجودة بجانب سجل خط النقل:



تظهر رسالة تأكيد عملية حذف السجل:



مميزات النظام:

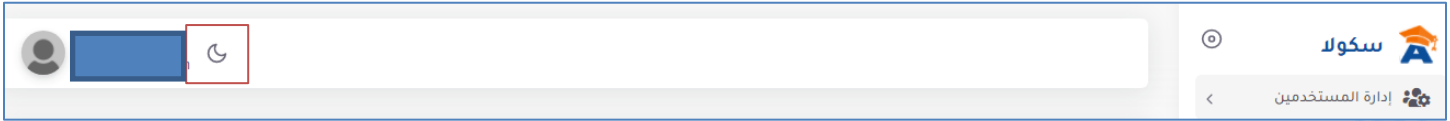
يوجد عدة ميزات يتميز بها نظام سكولا المدرسي عن غيره من الأنظمة:

ومنها:

الوضع النهاري والليلي:

توجد ايقونة التغير بين الوضع النهاري والليلي في أعلى الصفحة بجانب معلومات مسؤول النظام.

ويمكن التغير بين الوضعين بكل سهولة بالضغط على الايقونة مباشرة:



قائمة رئيسية سهلة التنقل ويمكن إخفاءها:

ما يميز نظام سكولا هو سهولة الاستخدام والتنقل من قسم لآخر وذلك باستخدام القائمة الموجودة على يمين الشاشة كما ويمكن إخفاء هذه الشاشة بالضغط على الايقونة التالية.



إمكانية تحميل المرفقات:

كما أوضحنا سابقا عند إضافة:

- المواد الدراسية.
- النماذج الامتحانية.
- أوراق العمل.
- البرنامج الأسبوعي.
- البرنامج الامتحاني.

وجود خيار (المرفقات).

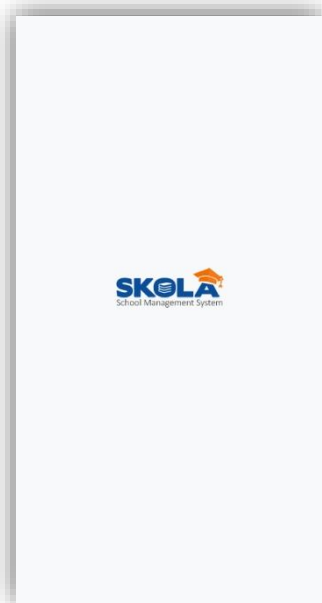
وعند الضغط على عرض (المواد الدراسية) , مثلا يوجد خيار تحميل المرفقات, الذي يمكن المستخدم من تحميله والاطلاع عليه.

#	العنوان	المرحلة الدراسية	الصف	الدرجة العظمى	الدرجة الصغرى	المرفقات	تم التحديث في
	اللغة الانكليزية	ابتدائي	الصف الأول	300	100	تحميل	2022-02-24 13:53

تطبيق SKOLA للهواتف المحمولة:

يملك نظام سكولا تطبيق يعمل على أجهزة الهواتف المحمولة , ويسمح للأولياء الأمور بمتابعة آخر مستجدات أطفالهم الطلاب.

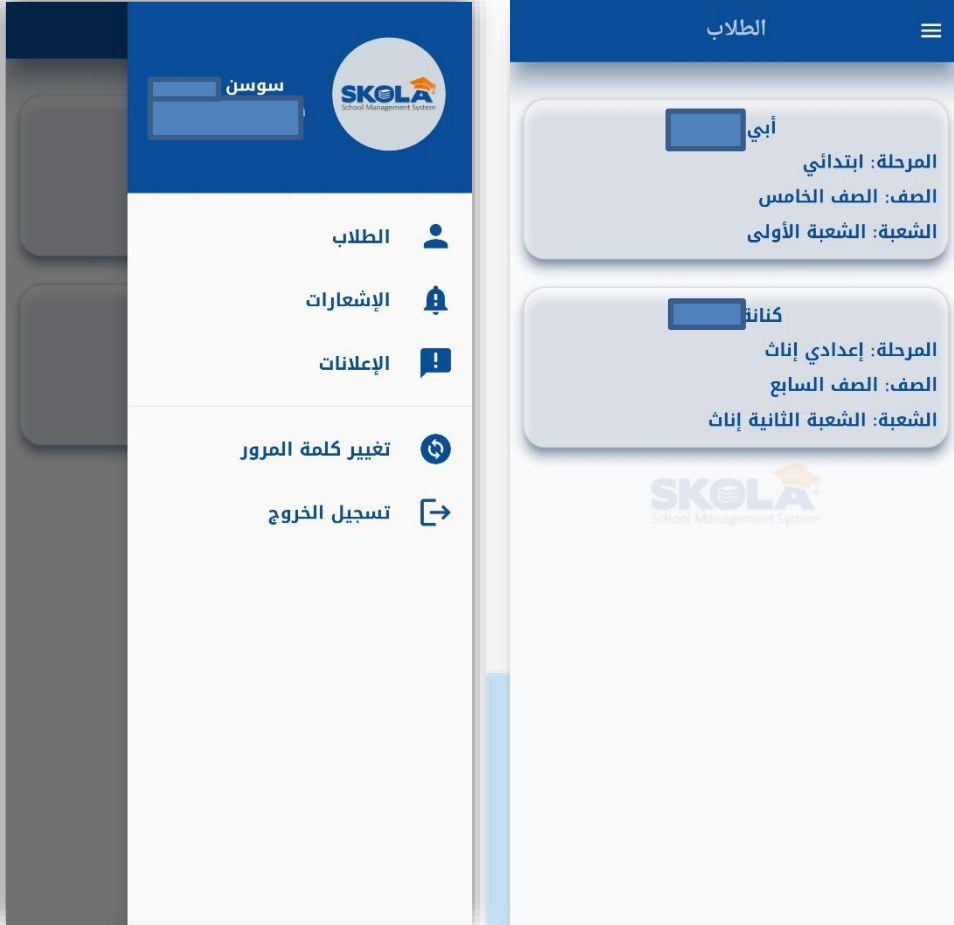
وأخبار وإعلانات المدرسة.



واجهات التطبيق:

ويملك واجهة سهلة الاستخدام والتنقل:

ولي الأمر لديه طالبان بالمدرسة.



بالضغط على إحدى الطلاب تظهر لدينا
الواجهة التي تحوي على الخيارات التالية:

- الغيابات
- الاختبارات
- الملاحظات
- الملاحظات
- برنامج الأسبوع
- العقوبات
- أوراق العمل
- برنامج الامتحان

بالضغط على إحدى تلك الخيارات تظهر لدينا السجلات التي تمت إضافتها من قبل موجهي المدرسة للطالب:



عند إضافة إحدى الخيارات السابقة سيصل إشعار إلى ولي الأمر:



وتكون قائمة الإشعارات على الشكل التالي:

